

Приложение
к приказу Департамента образования,
молодежной политики и спорта
Орловской области
от 19 февраля 2013 г. № 322

Правила проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения
лучшими учителями в рамках приоритетного национального проекта
«Образование» в 2013 году.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения конкурсного отбора и критерии конкурсного отбора лучших учителей образовательных учреждений Орловской области, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательные учреждения), на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание.

1.2. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем учителей образовательных учреждений.

1.3. На участие в конкурсном отборе в 2013 году имеют право учителя со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых является образовательное учреждение, за исключением победителей конкурсного отбора 2010-2012 годов. Повторное участие в конкурсе возможно не ранее, чем через пять лет.

Лица, осуществляющие в образовательных учреждениях только административные или организационные функции, права на участие в конкурсе не имеют.

1.4. Состав региональной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование» (далее – конкурсная комиссия) утверждается приказом Департамента образования, молодежной политики и спорта Орловской области. В состав конкурсной комиссии входят представители не менее 3 общественных организаций.

II. Критерии конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор лучших учителей проводится на основании следующих критериев отбора:

высокие результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года;

высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;

создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта;
обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий;
наличие собственной методической системы учителя, апробированной в профессиональном сообществе;
непрерывность профессионального развития учителя.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Выдвижение учителей, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, на получение денежного поощрения проводится с их согласия:

органами самоуправления (советом образовательного учреждения, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом, иными органами самоуправления), обеспечивающими в соответствии с Уставом образовательного учреждения государственно-общественный характер управления образовательным учреждением (выписка из Устава, заверенная руководителем образовательного учреждения прилагается);

профессиональной педагогической ассоциацией или объединением, созданными в установленном порядке (предметные методические объединения, ассоциации по образовательным технологиям, профессиональные союзы) (далее - заявители).

3.2. Конкурсная комиссия проводит регистрацию представлений заявителей (форма представлена в приложении 1) на основании следующих документов:

копии диплома о профессиональном образовании, заверенной руководителем образовательного учреждения;

выписки из трудовой книжки, заверенной руководителем образовательного учреждения;

ходатайства профессионального сообщества учителей-предметников муниципального и (или) регионального уровня;

информации о профессиональных достижениях учителя, заверенной работодателем и сформированной в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в п. 2.1, на бумажном и электронном носителе;

документального подтверждения публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности, заверенной работодателем.

3.3. Пакет документов, представленный претендентами на участие в конкурсном отборе лучших учителей, комплектуется в одну папку, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью руководителя образовательного учреждения. На титульном листе указывается ФИО (полностью) конкурсанта, должность, наименование образовательного учреждения. Электронный вариант конкурсных материалов представляется на диске CD-RW в бумажном конверте, на котором указывается ФИО учителя, его должность и место работы.

3.4. Представленные претендентами на участие в конкурсном отборе документы должны соответствовать следующим требованиям:

3.4.1. Представление Заявителя: должны быть указаны все необходимые данные, подпись руководителя Заявителя заверяется руководителем образовательного учреждения или муниципального органа управления образованием.

3.4.2. Копия диплома о профессиональном образовании, заверенная руководителем образовательного учреждения: фамилия в дипломе должна совпадать с фамилией претендента, в случае несовпадения необходим документ, подтверждающий изменение фамилии (копия свидетельства о заключении брака, заверенная руководителем образовательного учреждения).

3.4.3. Копия трудовой книжки, заверенная руководителем образовательного учреждения:

- фамилия в трудовой книжке должна совпадать с фамилией претендента; в случае несовпадения необходим документ, подтверждающий изменение фамилии (копия свидетельства о заключении брака, заверенная руководителем ОУ);
- копируются и заверяются все заполненные страницы трудовой книжки;
- на последней странице обязательно должна быть указана дата и содержаться запись «Работает по настоящее время».

3.4.5. Ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников муниципального и (или) регионального уровня должно быть адресовано в региональную конкурсную комиссию, заверено руководителем профессионального сообщества учителей-предметников муниципального или регионального уровня с расшифровкой его статуса и ФИО. В ходатайстве обязательно должно быть правильно указано, для участия в каком конкурсном отборе выдвигается данный Претендент и его должность, место работы. Подпись руководителя профессионального сообщества заверяется подписью руководителя соответствующего органа управления образованием и печатью.

3.4.6. Папка профессиональных достижений учителя:

- включает в себя аналитическую справку и портфолио;
- составляется в строгом соответствии с критериями отбора. Учитель анализирует результаты своей работы по 1-4 критериям – за последние 3 года, по 5-6 критериям – за последние 5 лет;
- материалы, помещенные в папку профессиональных достижений, подписываются участником конкурсного отбора и заверяются руководителем образовательного учреждения;
- папка профессиональных достижений должна быть представлена на бумажном и электронном носителях;
- объем аналитической справки - максимум – 18-20 стр.;
- папка должна включать в себя документальные свидетельства признанных профессиональных достижений: перечни грамот, поощрений, печатных работ, заверенные работодателем, информацию в СМИ,

свидетельства, сертификаты и т.д., расположенные в соответствующих разделах папки достижений;

- каждый приложенный документ (в том числе перечни грамот, поощрений, печатных работ) заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

3.4.7. Документальное подтверждение публичной презентации профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности, заверенное работодателем:

- Содержанием презентации может быть как общий «отчет» о профессиональных достижениях, так и отдельное инновационное направление деятельности учителя).

- Документальным подтверждением публичной презентации является адресованная в региональную конкурсную комиссию справка о том, что такая презентация имела место. Сроки публичной презентации: сентябрь 2012– март 2013 года. В справке обязательно указывается дата публичной презентации, название мероприятия, форма и тема презентации. Результаты педагогической деятельности могут быть представлены на муниципальном, региональном, всероссийском уровне (желательно представление опыта не только перед педагогической, но и перед широкой общественностью: представителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителями общественных организаций, представителями органов государственно-общественного управления образовательных учреждений, родителями, представителями педагогических сообществ муниципальных образований, представителями СМИ). Не допускается презентация результатов педагогической деятельности в рамках образовательного учреждения, в котором работает учитель, если не приглашены представители местной общественности.

- Справка заверяется печатью и подписью организатора мероприятия, печатью и подписью работодателя с расшифровкой их статуса, ФИО.

3.5. Прием конкурсных материалов Претендентов на участие в конкурсном отборе осуществляется секретарем конкурсной комиссии в срок с 25 по 29 марта 2013 года. Техническая экспертиза конкурсных материалов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в срок до 5 апреля 2013 года.

3.6. Работа конкурсной комиссии по оценке конкурсных материалов осуществляется в срок с 8 по 26 апреля 2013 года. Материалы участников конкурсного отбора оцениваются всеми членами конкурсной комиссии, кроме секретаря, в соответствии с прилагаемой формой экспертной оценки (приложение 2). Секретарь конкурсной комиссии составляет сводную ведомость учета баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и по каждому критерию выводит средний балл. На основании полученных результатов секретарем конкурсной комиссии составляется сводная ведомость экспертной оценки конкурсных материалов участников конкурсного отбора. Сводная ведомость учета баллов и сводная ведомость

экспертной оценки конкурсных материалов участников конкурсного отбора подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

3.7. На основании сводной ведомости экспертной оценки конкурсных материалов участников конкурсного отбора не позднее 10 мая 2013 года формируется рейтинг участников конкурса, который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии и в течение 5 дней с момента утверждения размещается на Портале Орловской области в подразделах «Конкурсы», «Мероприятия» и «Информация» раздела «Деятельность Департамента образования, молодежной политики и спорта Орловской области».

3.8. Конкурсная комиссия на основании рейтинга в соответствии с объемом субсидии, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 33-р, - 1 000 0000 рублей, формирует список победителей конкурса из 5 человек и направляет его на утверждение Председателю Правительства Орловской области.

3.9. Список победителей конкурса, утвержденный Председателем Правительства Орловской области, направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее 1 июня 2013 года.

3.10. Результаты конкурсного отбора доводятся Департаментом образования, молодежной политики и спорта Орловской области до сведения участников конкурсного отбора посредством размещения на портале Орловской области в подразделах «Конкурсы», «Мероприятия» и «Информация» раздела «Деятельность Департамента образования, молодежной политики и спорта Орловской области».

3.11. Победители конкурса награждаются Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.12. Материалы участников конкурсного отбора и сводная ведомость учета баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, хранятся в Департаменте образования, молодежной политики и спорта Орловской области до 1 июня 2014 года. Сводная ведомость экспертной оценки конкурсных материалов участников конкурсного отбора, подписанная всеми членами конкурсной комиссии, хранится в Департаменте образования, молодежной политики и спорта Орловской области в течение 5 лет с момента подведения итогов конкурса, затем сдается в архив. Рабочие материалы членов конкурсной комиссии хранению не подлежат.

Приложение 1
к Правилам проведения конкурсного отбора
на получение денежного поощрения
лучшими учителями в рамках
приоритетного национального проекта
«Образование»

**КОНКУРСНЫЙ ОТБОР НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
ЛУЧШИМИ УЧИТЕЛЯМИ В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»**

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____
(заполняется ответственным секретарем
региональной конкурсной комиссии)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ**

Сведения о Претенденте

Ф.И.О. _____

Адрес места постоянного проживания Претендента

Место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом): _____

Почтовый адрес образовательного учреждения: _____

Контактный телефон Претендента: _____ Факс: _____

E-mail: _____ http: _____

Сведения о Заявителе

Наименование Заявителя (включая организационно-правовую форму):

Ф.И.О. руководителя Заявителя, должность:

Фактический адрес Заявителя (местонахождение):

Контактный телефон: _____ Факс: _____

E-mail: _____ http: _____

Подпись руководителя Заявителя: _____ / _____ /

№ протокола и дата заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента
на участие в конкурсе _____

Подпись руководителя Заявителя заверяю.

Руководитель
образовательного учреждения (МОУО)

М.П.

Ф. И. О.