

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

П Р И К А З

от "13" ноября 2010 г. № 272

Об утверждении Положений об отделах
управления общего образования
администрации города Ливны

В соответствии с Положением об управлении общего образования администрации города Ливны, утвержденным решением Ливенского городского Совета народных депутатов от 26.03.2009 г. №29/155-ГС «Об утверждении положения об управлении общего образования администрации города Ливны в новой редакции», решением Ливенского городского Совета народных депутатов от 15.07.2010 г. № 39/249-ГС «О структуре администрации города» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны (приложение 1).
2. Утвердить положение об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования управления общего образования администрации города Ливны (Приложение 2).

Начальник управления



Е.В. Астахова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития системы образования управления общего образования
администрации города Ливны

1. Общие положения

1.1. Отдел развития системы образования (далее - Отдел) является структурным подразделением управления общего образования администрации города Ливны (далее - Управление).

1.2. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка, Гражданский и Семейный кодексы Российской Федерации, Закон Российской Федерации "Об образовании", другие нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, законы Орловской области, уставы Орловской области и города Ливны, постановления и распоряжения главы администрации. Положение об Управлении и настоящее Положение.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления, подотчетен в своей деятельности руководству Управления.

1.4. Отдел юридическим лицом не является, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления.

1.5. Численность работников Отдела определена штатным расписанием Управления, которое утверждается главой администрации города Ливны.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции государственной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования.

2.2. Осуществление контроля за реализацией подведомственными образовательными учреждениями государственных образовательных стандартов и функционированием системы образования на уровне государственных и региональных нормативов.

2.3. Осуществление в пределах своей компетенции контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными компонентами государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных учреждениях города Ливны .

2.4. Осуществление реализации единой политики в области внедрения новых педагогических и информационных технологий.

- 2.5. Изучение и мониторинг инновационной деятельности в муниципальной образовательной системе.
- 2.6. Организация работы по выявлению и поддержке одаренных детей.
- 2.7. Участие в разработке муниципальных программ развития системы образования и их реализации.
- 2.8. Взаимодействие со средствами массовой информации.

3. Функции отдела

- 3.1. Подготовка положений, проектов, постановлений, распоряжений по вопросам реализации действующего законодательства Российской Федерации в области образования.
- 3.2. Организация обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы за курс основного и среднего (полного) общего образования в формах, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 3.3. Осуществление на основе мониторинговой деятельности анализа развития системы образования города Ливны.
- 3.4. Организация внедрения современных образовательных технологий, инноваций в образовательный процесс.
- 3.5. Реализация на территории города государственных общеобразовательных стандартов, федеральных и областных программ развития образования.
- 3.6. Анализ и оценка состояния системы образования города.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

- 4.1. Вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, включая проекты нормативных правовых документов.
- 4.2. Осуществлять изучение деятельности общеобразовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.3. Осуществлять контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по вопросам своей компетенции.
- 4.4. Создавать в установленном порядке при Управлении советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.
- 4.5. Разрабатывать в помощь общеобразовательным учреждениям методические рекомендации.
- 4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, государственных органов, учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.
- 4.7. По поручению начальника Управления принимать участие в работе совещаний, семинаров, принимать участие в проверке любого муниципального образовательного учреждения.

4.8. Выходить с предложениями к руководству Управления о поощрении руководителей образовательных учреждений и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.9. По поручению начальника Управления принимать участие в работе совещаний, семинаров, принимать участие в проверке любого муниципального образовательного учреждения.

5. Обязанности отдела

Для осуществления функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, на Отдел возложены следующие обязанности:

5.1. Организация ознакомления выпускников и учителей общеобразовательных учреждений с технологией, контрольно-измерительными материалами ЕГЭ, правовыми вопросами использования результатов государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ за курс среднего(полного) общего образования и основного общего образования, порядком обращения в конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации.

5.2. Определение необходимого количества пунктов проведения экзамена и их месторасположения. Распределение организаторов ЕГЭ по пунктам проведения ж замена (далее - Пункты).

5.3. Обеспечение обучения организаторов единого государственного экзамена в установленном порядке.

5.4. Организация работы по репетиционному тестированию с использованием технологии и тестов - аналогов ЕГЭ в рамках подготовки к прохождению государственной (итоговой) аттестации.

5.5. Формирование и ведение баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах единого государственного экзамена, участниках экзаменов в новой форме.

5.6. Определение транспортных схем перевозки материалов ЕГЭ (контрольно-измерительных материалов, заполненных бланков ответов), порядка их передачи и хранения, ответственных лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ.

5.7. Организация ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы в Пунктах в соответствии с инструкциями Центра тестирования.

5.8. Организация оперативного предоставления информации в общеобразовательные учреждения о результатах ЕГЭ и в новой форме за курс основной школы.

5.9. Анализ статистических результатов ЕГЭ на муниципальном уровне.

5.10. Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию.

5.11. Организация проведения конференций, совещаний педагогических У работников, конкурсов педагогического мастерства.

5.12. Осуществление инспектирования работы общеобразовательных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.13. Предоставление в установленном порядке педагогических работников к насаждению государственными и отраслевыми наградами.

- 5.14. Организация реализации приоритетного национального проекта "Образование" в системе образования города Ливны.
- 5.15. Осуществление на основе мониторинговой деятельности анализа развития системы образования города.
- 5.16. Организация внедрения современных образовательных технологий, инноваций в образовательный процесс.
- 5.17. Участие в формировании планов работы Управления. ^
- 5.18. Осуществление контроля за реализацией на территории города Ливны государственных общеобразовательных стандартов, федеральных и областных программ развития образования.
- 5.19. Организация и проведение предметных олимпиад.
- 5.20. Организация работы по обеспечению образовательных учреждений документами государственного образца.
- 5.21. Взаимодействие с Центром психолого-медико-социального сопровождения детей города Ливны.
- 5.22. Осуществления текущего контроля за использованием спортивных сооружений, помещений образовательных учреждений в интересах образовательного процесса.
- 5.23. Организация физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися воспитанниками, проведение спортивных соревнований, спартакиад и других массовых мероприятий с детьми и подростками.

6. Ответственность Отдела

- 6.1. Отдел не имеет права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.
- 6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, начальник Отдела и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие и связи

- 7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления и муниципальными образовательными учреждениями города Ливны.
- 7.2. В пределах своей компетенции по вопросам образования Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Ливны, департаментом образования, культуры и спорта Орловской области, а также с негосударственными образовательными учреждениями, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

8. Организация работы отдела

8.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Ливны.

8.2. Работники отдела назначаются на должность распоряжением главы администрации города Ливны, либо заместителя главы администрации, курирующего кадровые вопросы, по представлению начальника Управления.

8.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

8.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, который по представлению начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Ливны. или иным уполномоченным лицом.

8.5. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист, уполномоченный начальником Управления.

8.6. Начальник Отдела самостоятельно руководит работой Отдела, осуществляет все права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на Отдел, и несёт персональную ответственность за его деятельность.

8.7. Отдел исключается из штатного расписания Управления распоряжением главы администрации города Ливны.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования управления
общего образования администрации г.Ливны

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования (далее - Отдел) является структурным подразделением управления общего образования администрации г.Ливны (далее - Управление).

1.2. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка, Гражданский и Семейный кодексы Российской Федерации, Закон Российской Федерации "Об образовании", другие нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, законы Орловской обл., уставы Орловской обл. и города Ливны, постановления и распоряжения главы администрации, Положение об управлении общего образования администрации города Ливны и настоящее Положение.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления, подотчетен в своей деятельности руководству Управления и главе администрации г.Ливны.

1.4. Отдел юридическим лицом не является, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления.

1.5. Численность работников Отдела определяется штатным расписанием Управления, которое утверждается главой администрации г.Ливны.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Осуществление в пределах полномочий органа местного самоуправления в сфере образования государственной политики, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования.

2.2. Обеспечение условий для предоставления муниципальными образовательными учреждениями г.Ливны общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, а также специального (коррекционного) образования.

2.3. Сохранение и развитие сети муниципальных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, развитие вариативных форм дошкольного образования, осуществление предшкольной подготовки детей.

2.4. Обеспечение условий для развития интересов и способностей обучающихся, воспитанников, формирования у них гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств.

2.5. Организация работы по предупреждению детской безнадзорности, употребления алкогольных напитков и наркотических веществ, профилактике совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений.

2.6. Осуществление контроля за реализацией подведомственными образовательными учреждениями государственных образовательных стандартов и функционированием системы образования на уровне государственных и региональных нормативов, а также за качеством подготовки обучающихся и выпускников муниципальных учреждений образования г.Ливны.

3. Функции Отдела

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории г.Ливны в пределах полномочий органа местного самоуправления.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и дополнительного образования на территории г.Ливны.

3.3. Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время.

3.4. Координация работы образовательных учреждений по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике злоупотребления детьми и подростками психоактивных веществ, формированию здорового образа жизни.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, включая проекты нормативных правовых документов.

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных учреждений образования г.Ливны по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Выходить с предложениями к руководству Управления о поощрении руководителей образовательных учреждений и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.4. Создавать в установленном порядке при Управлении советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации г.Ливны, государственных органов, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.6. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных учреждений образования г.Ливны, а также проекты распорядительных документов Управления и администрации г.Ливны.

4.7. По поручению начальника Управления готовить и принимать участие в работе совещаний, семинаров, а также в проверке любого муниципального образовательного учреждения.

5. Обязанности отдела

Для осуществления функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, на Отдел возложены следующие обязанности:

5.1. Обеспечение гражданам возможности выбора образовательного учреждения с учетом их запросов и интересов.

5.2. Разработка предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений различных типов и видов.

5.3. Сбор, обработка и анализ информации по вопросам функционирования муниципальных образовательных учреждений, организации учебно-воспитательного процесса для подготовки управленческих решений.

5.4. Участие в разработке муниципальных целевых программ по вопросам образования.

5.5. Подготовка материалов к лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений в порядке, предусмотренном федеральными законами. Оказание помощи муниципальным учреждениям образования г.Ливны в подготовке уставов.

5.6. Подготовка положений, проектов постановлений, распоряжений главы администрации города, проектов решений городского Совета народных депутатов, других документов по вопросам реализации действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

5.7. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования по ориентации школьников на будущую профессию, профильному образованию, поддержке одаренных детей.

5.8. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

5.9. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

5.10. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, и других массовых мероприятий со школьниками, воспитанниками образовательных учреждений.

5.11. Организация питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, медицинского сопровождения учебного процесса в них.

5.12. Обеспечение организованного летнего отдыха и занятости школьников.

5.13. Координация мероприятий, направленных на предупреждение нарушений Правил безопасности дорожного движения, исполнение требований пожарной безопасности и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях города.

5.14. Осуществление инспектирования образовательных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.15. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

5.16. Организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке системы общего образования г.Ливны.

5.17. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.18. Организация работы по медицинскому страхованию работников Управления.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел не имеет права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, начальник Отдела и специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие и связи

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления общего образования г.Ливны.

7.2. В пределах своей компетенции по вопросам образования Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации г.Ливны, департаментом образования, культуры и спорта Орловской области, а также с государственными образовательными учреждениями, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

8. Организация работы отдела

8.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации г.Ливны.

8.2. Работники Отдела назначаются на должность распоряжением главы администрации г.Ливны, по представлению начальника Управления.

8.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

8.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника Управления - начальник Отдела, который по представлению начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации г.Ливны или иным уполномоченным лицом.

8.5. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист, уполномоченный начальником Управления.

8.6. Начальник Отдела самостоятельно руководит работой Отдела, осуществляет все права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на Отдел, и несёт персональную ответственность за его деятельность.

8.7. Отдел исключается из штатного расписания Управления распоряжением главы администрации г.Ливны.