



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛИВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

«11» декабря 2014 г. №41/342-ГС

Принято решением
Ливенского городского Совета
народных депутатов
от 11 декабря 2014 г. №41/341-ГС

**Об утверждении Положения
об Управлении общего образования
администрации города Ливны**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ливны, Ливенский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении общего образования администрации города Ливны согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Ливенского городского Совета народных депутатов от 26 марта 2009 года № 29/155-ГС «Об утверждении Положения об Управлении общего образования администрации города Ливны в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Ливенского городского
Совета народных депутатов



Е.Н. Конищева
Е.Н. Конищева

Глава города



Л.И. Фаустов
Л.И. Фаустов

Положение
об Управлении общего образования администрации города Ливны

1. Общие положения

1.1. Управление общего образования администрации города Ливны (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ливны, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в области образования.

1.2. Полное официальное наименование управления: управление общего образования администрации города Ливны.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес управления: 303850, Орловская область, город Ливны, ул. Ленина, д. 18.

1.4. Управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании решения Ливенского городского Совета народных депутатов об учреждении и утверждении положения о нем и в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Управление имеет самостоятельную смету расходов, расчетный и другие счета в банковских учреждениях и отделениях федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.6. Управление самостоятельно решает вопросы, входящие в его компетенцию, осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности муниципальной системы образования.

1.7. Штат аппарата управления состоит из должностей муниципальной службы, работники аппарата являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности управления образования в штатное расписание могут включаться должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1.8. Управление взаимодействует с органами и структурными подразделениями Правительства Орловской области, администрации города Ливны и иными органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.9. Управление общего образования администрации города Ливны является правопреемником управления общего образования города Ливны.

1.10. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом города Ливны, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи управления

2.1. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Осуществление политики в области образования, не противоречащей политике Российской Федерации в области образования.

2.3. Разработка и реализация программ развития образования на муниципальном уровне.

2.4. Обеспечение соблюдения федерального законодательства и законодательства Орловской области в сфере образования на территории города Ливны.

2.5. Осуществление комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья обучающихся и воспитанников.

2.6. Реализация кадровой политики в области образования, координация вопросов подготовки и использования педагогических кадров, обеспечение социальной поддержки работников системы образования города Ливны.

3. Полномочия управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Орловской области).

3.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций в установленном порядке.

3.1.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Обеспечивает учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

3.1.7. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций от имени администрации города Ливны в пределах своей компетенции.

3.1.8. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на нужды образования города.

3.1.9. Осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств муниципальными образовательными организациями города, в том числе выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

3.1.10. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника муниципальной образовательной организации.

3.1.11. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание услуг образовательными организациями, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.12. Вносит предложения главе города Ливны об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размере.

3.1.13. Вносит предложения главе города по установлению порядка взимания платы за оказание платных услуг, оказываемых образовательными организациями сверх муниципального задания.

3.1.14. Согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций.

3.1.15. Предлагает кандидатуры руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.16. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.17. Вносит предложения главе города по назначению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций в соответствии с порядком их установления, утвержденным администрацией города.

3.1.18. При принятии решений о реорганизации или ликвидации

образовательных организаций города организует проведение оценки последствий принятия таких решений для обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

3.1.19. Собирает и обобщает статистические показатели, характеризующие состояние муниципальных образовательных организаций.

3.1.20. Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области.

3.1.21. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников в сфере образования.

3.1.22. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

3.1.23. Обеспечивает проведение в установленном порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.24. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.1.25. Координирует работу по профессиональной ориентации молодежи.

3.1.26. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.27. Оказывает консультативную и правовую помощь образовательным организациям, в том числе путем участия в судебных процессах в защиту государственных и общественных интересов.

3.1.28. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей, в том числе путем координации работы оздоровительных лагерей при образовательных организациях города.

3.1.29. Содействует в организации и проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на территории города Ливны.

3.1.30. Предоставляет сведения об участниках ЕГЭ и образовательных организациях заинтересованным ведомствам, службам и учреждениям.

3.1.31. Информировывает участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ.

3.1.32. Осуществляет взаимодействие с Департаментом образования и молодежной политики Орловской области, Орловским региональным центром оценки качества образования и государственной экзаменационной комиссией для осуществления своих функций.

3.1.33. Создает психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической

помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

3.1.34. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.35. Согласовывает проекты Уставов муниципальных образовательных организаций города Ливны, вносимые в них изменения и дополнения для их утверждения.

3.1.36. Обеспечивает выполнение функций муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах своей компетенции.

3.1.37. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.1.38. Содействует обеспечению муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями в соответствии с установленным порядком.

3.1.39. Организует в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций по профилактике наркомании, токсикомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.1.40. Организует работу по профилактике жестокого обращения с детьми.

3.1.41. Проводит мониторинг обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.1.42. Разрабатывает типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере образования.

3.1.43. Предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде, в сфере образования.

3.1.44. Представляет в установленном порядке к награждению работников системы образования города Ливны государственными и отраслевыми наградами Российской Федерации, Почетными грамотами и благодарственными письмами администрации Орловской области, Департамента образования и молодежной политики Орловской области, администрации города Ливны, поощряет работников системы образования и других организаций, способствующих развитию системы образования города Ливны, Почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами Управления.

3.1.45. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования.

3.1.46. Организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в образовательных организациях.

3.1.47. Участвует в профилактике экстремизма и терроризма в пределах своей компетенции.

3.1.48. Координирует социально-психологическое сопровождение детей в

подведомственных образовательных организациях.

3.1.49. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Права управления

4.1. Управление в целях осуществления возложенных на него задач и функций обладает следующими правами:

4.1.1. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции управления, давать разъяснения по указанным вопросам.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к своей компетенции.

4.1.3. Привлекать различные организации, специалистов для анализа и разработки программ, подведомственных управлению.

4.1.4. Осуществлять проверки муниципальных образовательных организаций на территории города Ливны в пределах компетенции управления.

4.1.5. Создавать совещательные органы для более эффективного решения вопросов, относящихся к компетенции управления.

4.1.6. Запрашивать данные по вопросам функционирования образовательных организаций города для подготовки статистической и иной отчетности в вышестоящие органы управления образованием.

4.1.7. Вносить предложения главе города и вышестоящим органам управления образованием по вопросам улучшения функционирования образовательных организаций города и развитию сети образовательных организаций.

4.1.8. Заслушивать отчеты и информацию руководителей и иных работников образовательных организаций по вопросам развития системы образования в городе.

4.1.9. Осуществлять контроль в установленном порядке за благоустройством и оборудованием существующих, а также строительством новых образовательных организаций города, финансируемых за счет городского бюджета.

4.1.10. Осуществлять материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение своей деятельности за счет основных и оборотных средств, закрепленных за управлением на праве оперативного управления.

4.2. Для осуществления своей деятельности управление может быть наделено в установленном порядке и другими правами.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается

на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Ливны.

5.2. Начальник управления непосредственно подчиняется главе города Ливны. Должностная инструкция начальника управления утверждается главой города. В отсутствие начальника управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя или иное должностное лицо управления распоряжением администрации города.

5.3. Начальник управления в целях реализации возложенных на управление задач:

5.3.1. Руководит деятельностью управления, несет персональную ответственность за результаты деятельности управления, соблюдение финансовой дисциплины и выполнение возложенных на управление задач.

5.3.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.3.3. Разрабатывает и согласовывает должностные инструкции работников управления.

5.3.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы по основным вопросам деятельности управления, а также инструкции и другие распорядительные документы на основании и во исполнение нормативных актов органов государственной власти и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города.

5.3.5. Осуществляет распределение обязанностей между работниками управления.

5.3.6. Действует без доверенности от имени управления, представляет интересы управления перед третьими лицами во всех организациях и учреждениях независимо от формы собственности, а также в судах.

5.3.7. Является распорядителем финансовых средств управления, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения, осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

5.3.8. По согласованию с главой города представляет материалы в соответствующие органы на особо отличившихся работников управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами РФ.

5.3.9. Вносит предложения главе города о привлечении к дисциплинарной ответственности работников управления, о применении мер материального и морального поощрения работников управления.

5.3.10. Осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей образовательных организаций, представляет их главе города на назначение.

5.3.11. Утверждает графики отпусков работников управления.

5.3.12. Принимает решение о награждении Почетной грамотой управления общего образования администрации города Ливны работников образования в соответствии с положением.

5.3.13. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления при управлении создается общественный совет, в который входят представители общественных организаций, органов власти, родители детей, обучающихся в образовательных организациях. Совет действует на основании положения, утвержденного начальником управления.

5.5. Штатное расписание управления утверждает глава города.

5.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления осуществляется распоряжением администрации города.

5.7. На работников управления, должности которых внесены в реестр должностей муниципальной службы, распространяются нормы федеральных законов, законодательства Орловской области и муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы. В целях технического обеспечения деятельности управления в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности управления.

5.8. В структуру управления входят: отдел развития системы образования и отдел дошкольного, общего и дополнительного образования. Отделы осуществляют свою деятельность на основании Положения об отделе.

5.9. Финансовые документы и отчеты подписываются начальником управления или лицом, его замещающим, наделенным соответствующими полномочиями, и главным бухгалтером управления.

6. Имущество и финансовые средства управления

6.1. Источниками финансирования деятельности управления могут являться:

6.1.1. средства местного и областного бюджета;

6.1.2. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц на цели, связанные с выполнением функции управления;

6.1.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.2. Имущество управления составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, которые являются муниципальной собственностью города и отражаются на его самостоятельном балансе.

6.3. Имущество закрепляется за управлением на праве оперативного управления администрацией города или управлением муниципального имущества администрации города Ливны.

6.4. Управление вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных управлению, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог. Права управления на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Право на имущество, закрепляемое собственником за управлением на

праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества управлению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества управлению.

7. Ответственность должностных лиц управления

7.1. Начальник управления несет персональную ответственность за результаты деятельности управления, соблюдение финансовой дисциплины и выполнение возложенных на управление задач.

7.2. Работники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация управления

8.1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются решением Ливенского городского Совета народных депутатов или по решению суда.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ливенского городского Совета народных депутатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.