

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Хомутовская средняя общеобразовательная школа



имени Героя Советского Союза Домникова В.М.»

И.А. Емельянова

Приказ № 50 от «03» мая 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «Хомутовская СОШ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .

1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.2. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Одной из форм самоуправления является Педагогический совет Школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом управления в Школе для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и интересного педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает образовательную программу Школы и представляет ее для принятия Совету Школы;
- направляет деятельность педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждает план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в переводных классах и определяет ее формы;
- решает вопросы о приеме, переводе из класса в класс и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о разрешении отдельным выпускникам Школы прохождения государственной (итоговой) аттестации по шадящему режиму за курс основной или средней школы согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX-ых и XI-ых классов;
- о выдаче документов об образовании соответствующего образца, о награждении обучающихся Похвальными листами «За отличные успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
- ходатайствует перед органами образования о поощрении и награждении педагогических работников по результатам их педагогической деятельности;
- обсуждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста, предусмотренного Законом РФ «Об образовании», из Школы за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

Педагогический совет Школы также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, библиотекарь, а также председатель Совета Школы, председатель общешкольного родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один год.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, оказывающих Школе финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты Школы, относящиеся к его компетенции.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета ведется в компьютерном варианте, пронумеровывается постранично, в конце учебного года прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

*Принято педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В.М.»
Протокол № 3 от « 13 » апреля 2012г.*