



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

6 сентября 2018,
г. Орёл

№ 1247

**О проведении областного конкурса
«Лучшая программа организации детского отдыха»**

В целях выявления лучших программ организации детского отдыха, направленных на совершенствование содержания отдыха детей и их оздоровления, удовлетворение потребности детей и родителей в качественном и в связи с проведением Всероссийского конкурса «Лучшая программа организации детского отдыха» п р и к а з ы в а ю:

1. Управлению профессионального образования и воспитательной работы (Волобуев А. В.) провести областной конкурс «Лучшая программа организации детского отдыха» с 10 сентября по 15 октября 2018 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении областного конкурса «Лучшая программа организации детского отдыха» согласно приложению 1;
 - 2.2. Состав экспертной комиссии областного конкурса «Лучшая программа организации детского отдыха» согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования и воспитательной работы Волобуева А. В.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента

Т. А. Шевцова

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Лучшая программа организации детского отдыха»

I. Общие положения

1.1. Областной конкурс «Лучшая программа организации детского отдыха» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления лучших программ организации детского отдыха (далее – Программа), направленных на совершенствование организации отдыха и оздоровления детей, удовлетворения потребности детей и родителей в качественном и доступном отдыхе.

1.2. Срок проведения Конкурса – 10 сентября – 15 октября 2018 года.

1.3. Конкурс является первым этапом Всероссийского конкурса «Лучшая программа организации детского отдыха».

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

программы организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия;

программы организаций отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия;

программы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

программы детских лагерей труда и отдыха;

программы детских лагерей палаточного типа;

программы детских специализированных (профильных) лагерей;

программы детских лагерей различной тематической направленности;

методические разработки.

II. Основные задачи Конкурса

Основными задачами Конкурса являются:

1) выявление лучших программ организации отдыха детей и их оздоровления в Орловской области, реализованных в 2018 году;

2) изучение, обобщение и распространение опыта реализации программ, методик и технологий, направленных на совершенствование организации отдыха детей и их оздоровления.

III. Организация Конкурса

3.1. Организация, проведение и подведение итогов Конкурса осуществляются Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент).

3.2. Департамент:

1) размещает информацию о Конкурсе (в том числе сведения, перечисленные в пункте 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации) в государственной специализированной информационной системе «Образовательный портал Орловской области» не позднее 11 сентября 2018 года;

2) принимает заявки на участие в Конкурсе;

3) организует работу экспертной комиссии Конкурса (далее – экспертная комиссия);

4) подводит итоги Конкурса;

5) издает приказ об утверждении итогов Конкурса;

6) направляет материалы победителей для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая программа организации детского отдыха».

IV. Порядок участия в Конкурсе и выдвижения программ и методических разработок на Конкурс

4.1. К участию в Конкурсе принимаются программы и методические разработки:

1) юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие организацию отдыха детей и их оздоровления;

2) специалистов организаций отдыха детей и их оздоровления, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.

4.2. Право выдвижения программ и методических разработок на Конкурс предоставляется учредителям организаций, оказывающим услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.3. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в управление профессионального образования и воспитательной работы Департамента следующие документы:

1) заявку согласно приложению 1 к настоящему положению, заверенную подписью и печатью руководителя организации, с указанием названия программы (методических разработок), номинации, информации об организации, авторах конкурсных материалов;

2) аннотацию программы (методических разработок) в произвольной форме;

3) информационную карту программы (методических разработок) согласно приложению 2 к настоящему положению;

4) текст программы (методических разработок) в формате Word, шрифт Times New Roman 12, интервал 1,5. Объем основного текста программы (методических разработок) не должен превышать 30 страниц. Текст конкурсных материалов должен включать: название (не более 8 слов

и сокращений); цель и задачи; концептуальные подходы (методики, программы); основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; использование различных ресурсов; структуру (или модель) управления; достигнутые результаты;

5) приложения к программе (методическим разработкам), раскрывающие основные позиции, указанные в программе (методических разработках), а также диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы, материалы СМИ, фото и видео - по желанию авторов.

4.4. Документы, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Положения, должны быть вложены в папку, на обложке которой указываются наименование организации, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей, полное название программы (методических разработок).

Указанная папка с документами с пометкой «На областной конкурс «Лучшая программа организации детского отдыха» представляется претендентом лично в управление профессионального образования и воспитательной работы Департамента, расположенное по адресу: 302028, г. Орёл, ул. Полесская, д. 24.

4.5. Прием документов на участие в Конкурсе проводится с 21 сентября по 1 октября 2018 года.

4.6. Документы регистрируются сотрудником управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента в день их поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления.

4.7. Сотрудник управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента проверяет представленные документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации на наличие оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4.8. В допуске к участию в Конкурсе отказывается в следующих случаях:

1) нарушения условий, установленных пунктами 4.1–4.4 настоящего Положения;

2) нарушения срока представления документов, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.9. Претенденты допускаются к участию в Конкурсе в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения.

4.10. В срок, указанный в пункте 4.7 настоящего Положения, сотрудник управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента готовит проект письма члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с разъяснением причин отказа), которое подписывается членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента в указанный срок. Письмо направляется претенденту в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

4.11. В срок до 2 октября 2018 года экспертная комиссия принимает

решение о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если для участия в нем подали документы менее двух претендентов и (или) если к участию в Конкурсе допущено менее двух претендентов.

В случае принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся претенденты информируются об этом в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения путем направления им письменных уведомлений за подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента.

V. Экспертиза программ (методических разработок)

5.1. Программы (методические разработки) претендентов, допущенные к участию в Конкурсе, передаются секретарем экспертной комиссии на рассмотрение членам экспертной комиссии не позднее 3 октября 2018 года.

5.2. Экспертиза всех научных работ, поступивших на Конкурс, производится экспертной комиссией в течение 7 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

5.3. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов экспертной комиссии.

5.4. Председатель экспертной комиссии инициирует проведение заседания комиссии, ведет заседание экспертной комиссии, подписывает протокол, иные документы экспертной комиссии.

5.5. Заместитель председателя экспертной комиссии выполняет полномочия председателя экспертной комиссии во время его отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя экспертной комиссии его полномочия исполняет член экспертной комиссии, назначенный председательствующим на заседании экспертной комиссии.

5.6. Секретарь экспертной комиссии осуществляет делопроизводство экспертной комиссии. В случае отсутствия секретаря экспертной комиссии его полномочия исполняет член экспертной комиссии, назначенный председательствующим на заседании экспертной комиссии.

5.7. Экспертная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третьих от числа ее списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

5.8. При оценке работ экспертная комиссия руководствуется следующими критериями:

- 1) актуальность;
- 2) целостность, логичность, полнота изложения;
- 3) инновационность;
- 4) методическая обоснованность;
- 5) учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных особенностей детей;

- б) результативность, степень социальной значимости;
- 7) ресурсное обеспечение;
- 8) возможность использования в практической деятельности.

5.9. Каждый член экспертной комиссии изучает и оценивает представленные на Конкурс программы (методические разработки) научные работы по каждому из критериев по десятибалльной шкале. Количество баллов каждой работы, оцененной каждым членом экспертной комиссии, суммируется по всем критериям. Экспертной комиссией составляется рейтинговая таблица в соответствии с общим баллом (суммой баллов по всем критериям) в порядке убывания набранных баллов.

5.10. Победившей в Конкурсе признается программа (методические разработки), занявшая первое место в рейтинге. Если первое место в рейтинге разделило несколько Программ (методических разработок), вопрос о победившей Программе (методических разработках) решается путем открытого голосования.

5.11. Экспертная комиссия по результатам итогового заседания, которое проводится не позднее 12 октября 2018 года, рекомендует Программы (методические разработки), занявшие первые места в рейтинге по номинациям, для награждения и направления на Всероссийский конкурс «Лучшая программа организации детского отдыха».

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который в день проведения итогового заседания подписывают председательствующий на заседании экспертной комиссии и секретарь экспертной комиссии (или член экспертной комиссии, исполняющий обязанности секретаря экспертной комиссии на заседании экспертной комиссии). К протоколу обязательно прилагается ведомость с оценками программ (методических разработок).

5.12. Протокол, указанный в пункте 5.11 настоящего Положения, направляются в срок не позднее 12 октября 2018 года ответственному сотруднику управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента для подготовки проекта приказа Департамента об итогах Конкурса.

5.13. Ответственный сотрудник управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента не позднее 1 рабочего дня со дня проведения итогового заседания экспертной комиссии подготавливает проект приказа Департамента об итогах Конкурса.

5.14. Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания приказа Департамента об итогах Конкурса он направляется всем участникам Конкурса.

5.15. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента об итогах Конкурса он размещается в государственной специализированной информационной системе «Образовательный портал Орловской области».

5.16. Не позднее 5 ноября 2018 года материалы победителей по номинациям направляются Департаментом в федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

VI. Награждение победителей и дипломантов Конкурса

6.1. В каждой номинации по всем направлениям деятельности определяются победители и дипломанты Конкурса.

6.2. Победители и дипломанты каждой из номинаций Конкурса награждаются дипломами Департамента образования Орловской области.

VII. Авторские права участников Конкурса

7.1. Программы и методические разработки, присланные на Конкурс, не возвращаются и рецензии на них не высылаются.

7.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим программы на Конкурс.

Приложение 1
к положению об областном
конкурсе «Лучшая программа
организации детского отдыха»

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе
«Лучшая программа организации детского отдыха»

1. Конкурсная номинация
2. Полное наименование программы
3. ФИО автора, разработчика (коллектива)
4. Полное наименование организации
5. Ведомственная принадлежность, форма собственности
6. Регион
7. Почтовый адрес (фактический) организации - участника
Конкурса с указанием индекса, электронного адреса, телефона
8. Контактный телефон, электронный адрес участника конкурса

Дата заполнения

Подпись руководителя организации

Приложение 2
к положению об областном
конкурсе «Лучшая программа
организации детского отдыха»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

№	Наименование субъекта Российской Федерации	
1	Полное наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности	
2	ФИО автора(ов) с указанием занимаемой должности	
3	Полное название программы (методических материалов)	
4	Выбранная номинация	
5	Целевая группа (возраст детей и специфика Программы (методических материалов)	
6	Контактная информация: адрес (с указанием индекса), мобильный телефон, электронный адрес участника Конкурса	
7	Краткая аннотация содержания: 1) цель и задачи; 2) этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий; 3) ресурсное обеспечение; 4) ожидаемые результаты; 5) актуальность и новизна	
8	Социально-экономическая значимость	
9	Достижения автора(ов) и организаций, реализовавших представленную на конкурс программу (или методические материалы)	

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 6 сентября 2018 г. № 1077

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
областного конкурса «Лучшая программа организации детского отдыха»

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Шевцова
Татьяна
Анатольевна | – член Правительства Орловской области – руководитель
Департамента образования Орловской области,
председатель |
| Волобуев
Алексей
Викторович | – начальник управления профессионального образования и
воспитательной работы Департамента образования
Орловской области, заместитель председателя |
| Крючкова
Галина
Михайловна | – главный специалист отдела дополнительного образования,
воспитания и защиты прав несовершеннолетних управления
профессионального образования и воспитательной работы
Департамента образования Орловской области, секретарь |
| Члены экспертной группы: | |
| Марушкина
Наталья
Александровна | – директор бюджетного учреждения Орловской области
дополнительного образования «Дворец пионеров и
школьников имени Ю. А. Гагарина» |
| Матвеева
Татьяна
Валентиновна | – заместитель директора бюджетного учреждения Орловской
области дополнительного образования «Дворец пионеров и
школьников имени Ю. А. Гагарина» |
| Поляков
Владимир
Викторович | – Уполномоченный по правам ребенка
в Орловской области (по согласованию) |
| Семененкова
Татьяна
Николаевна | – методист бюджетного учреждения Орловской области
дополнительного образования «Дворец пионеров и
школьников имени Ю. А. Гагарина» |
| Шнякина
Инна
Алексеевна | – начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и защиты прав несовершеннолетних управления
профессионального образования и воспитательной работы
Департамента образования Орловской области |