

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

9 сентября 2021 года

№ 326

Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678, с целью выявления развития у обучающихся творческих способностей и интересов к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний, активизации работы педагогов с данной категорией обучающихся и отбора наиболее талантливых школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап ВсОШ по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы);

математика, русский язык для обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования (4 классы).

2. Утвердить:

2.1. график проведения школьного этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году (приложение 1);

2.2. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году (приложение 2);

2.3. состав оргкомитета по подготовке и проведению школьного этапа ВсОШ (приложение 3);

2.3. состав муниципальных предметно-методических комиссий по разработке заданий для школьного этапа ВсОШ (приложение 4);

2.4. состав жюри школьного этапа ВсОШ (приложение 5);

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить ответственного за организацию и проведение школьного этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году.

3.2. Обеспечить проведение школьного этапа ВсОШ в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Обеспечить информационную подготовку участников школьного этапа ВсОШ и их родителей (законных представителей), в том числе о порядке проведения школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, подаче и рассмотрении апелляций по результатам школьного этапа ВсОШ.

3.4. Обеспечить участие педагогических работников в работе предметно-методических комиссий в соответствии с графиком

3.5. Представить в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ до 24 сентября 2021 года:

3.5.1. заявку на участие в школьном этапе (приложение 6).

3.5.2. заявления на участие и согласия на обработку персональных данных на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетних детей;

4. Поручить муниципальным предметно-методическим комиссиям:

4.1. в срок **до 20 сентября 2021 года** подготовить олимпиадные задания и выработать требования к организации и проведению школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2021/2022 учебном году. Передать материал в отдел образования администрации района в срок **до 21 сентября 2021 года**;

4.2. обеспечить хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи в отдел образования администрации района с соблюдением требований конфиденциальности.

5. Оргкомитету школьного этапа ВсОШ:

5.1. обеспечить шифрование (кодирование) работ участников олимпиады и дешифрование после окончания проверки членами жюри выполненных заданий;

5.2. принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

6. Председателям жюри школьного этапа олимпиады:

6.1. организовать эффективную работу членов жюри, своевременное оформление и передачу протоколов результатов олимпиад в отдел образования для их утверждения;

6.2. определить победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной п. 3 данного приказа;

6.3. провести с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий, решений и процедуру рассмотрения апелляции (при наличии заявлений);

6.4. в течение 1 дня представить в отдел образования администрации района отчёт об участниках олимпиады, протоколы жюри олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету по установленной форме (приложение 6,7) .

7. Главному специалисту отдела образования администрации района Шаменковой Н.В.:

7.1. Организовать работу предметно-методических комиссий по разработке олимпиадных заданий и их хранению, а также установлению количества баллов для участия в муниципальном этапе.

7.2. Размещать информацию о проведении школьного этапа ВсОШ и протоколы проведения школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте администрации района в сети «Интернет»

8. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации района Шаменкову Н.В.

Начальник отдела образования

Л. М. Зарубина

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации района
от 9 сентября 2021 года № 326

**График проведения школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным
предметам в 2021/2022 учебном году**

№п\п	Название предмета	Дата проведения
1	Право	5 октября 2021 г.
2	Искусство (МХК)	6 октября 2021 г.
3	География	7 октября 2021 г.
4	Информатика и ИКТ	8 октября 2021 г.
5	Экономика	11 октября 2021 г.
6	Экология	12 октября 2021 г.
7	Биология	13 октября 2021 г.
8	История	14 октября 2021 г.
9	Литература	15 октября 2021 г.
10	Иностранный язык	18 октября 2021 г.
11	ОБЖ	19 октября 2021 г.
12	Технология	20 октября 2021 г.
13	Русский язык	21 октября 2021 г.
14	Математика	22 октября 2021 г.
15	Физика	25 октября 2021 г.
16	Обществознание	26 октября 2021 г.
17	Химия	27 октября 2021 г.
18	Физическая культура	28 октября 2021 г.
19	Астрономия	29 октября 2021 г.

Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно - технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678.

1.2. Целью олимпиады является выявление и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.4. Дата проведения олимпиады устанавливается согласно графику, утверждённому приказом отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – отдел образования).

1.5. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа.

1.6. Квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады: победителями школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету (данные о максимальном количестве баллов содержатся в критериях оценивания и ключах, которые поступают в места проверки в день проведения олимпиады). Призерами школьного этапа признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

1.7. При количестве участников в номинации до 5 человек присуждается в зависимости от результата одно призовое место - победитель или призер - на усмотрение жюри. Победители (если нет, то призеры) школьного этапа олимпиады, обучающиеся 7-11 классов, получают право участвовать в муниципальном этапе Олимпиады.

1.8. Во время олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад

школьников»). При прибытии общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Место проведения школьного этапа олимпиады - общеобразовательные организации Хотынецкого района, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады приказом отдела образования формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.3. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.4. Лицо, получившее материалы несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.5. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, местах проведения школьного этапа ВсОШ, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников школьного этапа олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.6. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.7. Регистрация участников школьного этапа осуществляется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.8. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.9. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах ознакомления с результатами, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.11. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных

участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.12. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.14. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.15. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.16. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.17. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.18. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы

2.19. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.21. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.22. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.

2.23. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.24. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.25. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.26. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться назад для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Состав жюри школьного этапа ВсОШ по каждому предмету утверждается приказом отдела образования.

Жюри школьного этапа ВсОШ:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа ВсОШ;

- определяет победителей и призёров школьного этапа на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа ВсОШ протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;

- направляет организатору школьного этапа аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

3.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

3.4. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру.

3.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается отделом образования с последующим размещением на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

4.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.5. После проведения анализа заданий и их решений жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.6. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.7. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.8. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с

установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.9. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.10. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.11. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.12. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию, создаваемую приказом отдела образования.

4.13. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.14. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

4.15. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям отдела образования после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления отделом образования при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Отдел образования в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты опубликуются на официальных ресурсах отдела образования.

Состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ

№ п\п	Ф.И.О.	должность
1	Зарубина Любовь Михайловна	начальник отдела образования, председатель
2	Шаменкова Наталья Викторовна	главный специалист отдела образования, секретарь
3	Архипова Елена Алексеевна	методист МБОУ-Ильинской СОШ
4	Кашеева Ольга Викторовна	заместитель директора по УВР МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова;
5	Курулева Ирина Васильевна	методист МБОУ-Богородицкой СОШ
6	Зверькова Ирина Викторовна	методист МБОУ-Жудерской СОШ
7	Персидская Елена Николаевна	методист МБОУ-Юрьевской СОШ
8	Самохвалова Вера Дмитриевна	методист МБОУ-Хотимль- Кузменковской СОШ
9	Сафронова Ирина Алексеевна	методист МБОУ-Студеновской ООШ
10	Скворцова Ольга Владимировна	Методист МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева

**Состав муниципальных предметно - методических комиссий
по разработке заданий для школьного этапа ВсОШ**

Русский язык, математика (4 классы)

1. Тимофеева Е. В.- руководитель РМО, председатель.
2. Краснобородикова Н. С.- учитель начальных классов МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
3. Яцук Г. Н.- учитель начальных классов МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.
4. Бурлакова М. В. - учитель начальных классов МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.

Русский язык и литература

1. Изоткина Л.С.- руководитель РМО, председатель.
2. Козырева Е.В.- учитель русского языка и литературы МБОУ-Богородицкой СОШ.
3. Семочкина О. В.- учитель русского языка и литературы МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
4. Архипова Е.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ-Ильинской СОШ.

Математика

1. Амеличева И.Н.- руководитель РМО, председатель.
2. Борисова Л.П.- учитель математики МБОУ - Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.
3. Афонина И.П.- учитель математики МБОУ - Жудерской СОШ.

Физика, астрономия

1. Борисова Н. Н.- руководитель РМО, председатель.
2. Козырев В.А – учитель физики и астрономии МБОУ - Богородицкой СОШ.
3. Ветрова Т.М. - учитель физики и астрономии МБОУ - Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.

Химия

1. Курулева И. В.- руководитель РМО, председатель.
2. Андросова О.В. - учитель химии МБОУ – Хотимль-Кузменковской СОШ.
3. Кащеева О. В. - учитель химии МБОУ - Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

Биология, экология

1. Курулева И. В. - руководитель РМО, председатель.
2. Хромова И. И. - учитель биологии МБОУ - Ильинской СОШ.
3. Дмитриева Л.Д. - учитель биологии МБОУ - Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

Иностранный язык

1. Заводчикова Т.А. - руководитель РМО, председатель.
2. Фомина Н.А.- учитель иностранного языка МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
3. Королёва Н.П.- учитель иностранного языка МБОУ-Ильинской СОШ.
4. Фирсова Р.В. - иностранного языка МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

Технология

1. Мартынова Н.Г.- руководитель РМО, председатель.
2. Рыбкина С.Я. - учитель технологии МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
3. Алёхина О.А. - учитель технологии МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.

География

1. Дугужева В. И. - руководитель РМО, председатель.
2. Бредихина Т. В.- учитель географии МБОУ-Богородицкой СОШ.
3. Зверькова И. В.- учитель географии МБОУ-Жудерской СОШ.

Информатика

1. Бацукина И.В.- руководитель РМО, председатель.
2. Козырев В.А.- учитель информатики МБОУ-Богородицкой СОШ.
3. Штанова Е.О. - учитель информатики МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.

Физическая культура

1. Левочкина Л.А. - руководитель РМО, председатель.
2. Волкова Е.В. - учитель физической культуры МБОУ-Ильинской СОШ;
3. Кузенков С.П. - учитель физической культуры МБОУ-Богородицкой СОШ.

История, обществознание, право

1. Соколова С.С.- руководитель РМО, председатель.
2. Перешивкина Т.В.-учитель истории МБОУ - Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова;
3. Карнюшина Т.И.- учитель истории МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.

Экономика

1. Соколова С. С. - учитель обществознания МБОУ-Богородицкой СОШ.
2. Перешивкина Т.В. - учитель обществознания МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
3. Карнюшина Т. И. - учитель обществознания МБОУ - Хотимль-Кузменковской СОШ.

Искусство (МХК)

1. Ефимова Н.М.- руководитель РМО учителей МХК;
2. Алёхина О.А. - учитель технологии МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ
3. Чупакова Л.В. - учитель ИЗО МБОУ-Богородицкой СОШ.

ОБЖ

1. Романов А.В.- руководитель РМО преподавателей-организаторов ОБЖ;
2. Курулёв Е.Г.- преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ- Богородицкой СОШ;
3. Бухарин В. Ю.- преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ- Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

Состав жюри школьного этапа ВсОШ
Русский язык, математика (4 классы)

1. Тимофеева Е. В.- руководитель РМО, председатель.
2. Красноборобикова Н. С.- учитель начальных классов МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
3. Яцук Г. Н.- учитель начальных классов МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.
4. Бурлакова М. В. - учитель начальных классов МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.
5. Платошина Г. В. - учитель начальных классов Жудерской СОШ.
6. Персидская Е.Н. – учитель начальных классов МБОУ-Юрьевской СОШ.
- 7.Кулиничева М.Н. – учитель начальных классов МБОУ-Ильинской СОШ.
8. Сафронова И.А. – учитель начальных классов МБОУ-Сиуденовской ООШ

Русский язык и литература

1. Изоткина Л.С.- руководитель РМО, председатель.
2. Козырева Е.В.- учитель русского языка и литературы МБОУ-Богородицкой СОШ.
3. Сёмочкина О.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
4. Медведева С.Л. - учитель русского языка и литературы МБОУ-Юрьевской СОШ.
5. Архипова Е.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ-Ильинской СОШ.
6. Семиошина Н.И.- учитель русского языка и литературы МБОУ-Студеновской ООШ.
7. Рукавкова Е.В.- учитель русского языка и литературы МБОУ-Жудерской СОШ.
8. Захарова А.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.

Математика

1. Амеличева И.Н.- руководитель РМО, председатель.
2. Борисова Л.П.- учитель математики МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.
3. Штанова Е.О. - учитель математики МБОУ-Хотимль-Кузмёнковской СОШ.
4. Гордюшина Е.А. - учитель математики МБОУ- Богородицкой СОШ.
5. Трубихина Л. В.- учитель математики МБОУ-Ильинской СОШ.
6. Прокошина И. А. - учитель математики МБОУ-Юрьевской СОШ.
7. Афонина И.П. - учитель математики МБОУ-Жудерской СОШ.
8. Машрабова О.Н. - учитель математики МБОУ-Студеновской ООШ.

Физика

1. Борисова Н.Н.- руководитель РМО, председатель.
2. Ветрова Т.М. - учитель физики МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.
3. Козырев В.А. - учитель физики МБОУ-Богородицкой СОШ.
4. Штанова Е.О. - учитель физики МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.
5. Кухарева В.Д.- учитель физики МБОУ-Юрьевской СОШ.

Астрономия

1. Борисова Н.Н.- руководитель РМО, председатель.
2. Ветрова Т.М. - учитель астрономии МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.
3. Козырев В.А. - учитель астрономии МБОУ-Богородицкой СОШ.

Химия ,биология, экология

1. Курулева И.В. - руководитель РМО, председатель.
2. Дмитриева Л.И. - учитель биологии МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
3. Кащеева О.В. - учитель химии МБОУ - Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
4. Хромова И.И.- учитель химии, биологии МБОУ-Ильинской СОШ.
5. Андросова О.А.- учитель химии, биологии МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.
6. Цуканова В.И.- учитель химии, биологии МБОУ-Жудерской СОШ.

Иностранный язык

1. Заводчикова Т.А. - руководитель РМО, председатель.
2. Фомина Н.А.- учитель иностранного языка МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.
3. Горбунов А. В.- учитель иностранного языка МБОУ-Жудерской СОШ.
4. Королёва Н. П.- учитель иностранного языка МБОУ-Ильинской СОШ.
5. Фирсова Р.В.- учитель иностранного языка МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

Технология

1. Мартынова Н.Г.- руководитель РМО, председатель;
2. Алёхина О.А. - учитель технологии МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.
3. Ветрова Е.В. - учитель технологии МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.
4. Ларина Т.М. - учитель технологии МБОУ-Юрьевской СОШ.
5. Рукавкова О.В.- учитель технологии МБОУ-Жудерской СОШ.
6. Семушникова Т.П.- учитель технологии МБОУ-Богородицкой СОШ.
7. Чулкова Н.В. - учитель технологии МБОУ-Ильинской СОШ.

География

1. Дугужева В.И. - руководитель РМО, председатель.
2. Бредихина Т.В. - учитель географии МБОУ-Богородицкой СОШ.
3. Чекулаева М.И.- учитель географии МБОУ- Ильинской СОШ.
4. Зверькова И.В.- учитель географии МБОУ-Жудерской СОШ.
5. Кульчикова Л.Ю. - учитель географии МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

6. Семиошина С.И.- учитель географии МБОУ-Студеновской ООШ.

Информатика

1. Бацукина И.В.- руководитель РМО, председатель.

2. Козырев В.А.- учитель информатики МБОУ-Богородицкой СОШ.

4. Чекулаева М.И. - учитель информатики МБОУ-Ильинской СОШ.

5. Штанова Е.О. - учитель информатики МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.

Физическая культура

1. Левочкина Л.А. - руководитель РМО, председатель;

2. Кузенков С.П. - учитель физической культуры МБОУ- Богородицкой СОШ.

3. Кучебо С.С.- учитель физической культуры МБОУ-Красноярбинской СОШ им. С. Г. Поматилова.

4. Волкова Е.В.- учитель физической культуры МБОУ-Ильинской СОШ.

5. Андросова О.В - учитель физической культуры МБОУ_Юрьевской СОШ.

6. Полякова Т.В.- учитель физической культуры МБОУ-Жудерской СОШ.

История, обществознание, право

1.Соколова С.С. - руководитель РМО, председатель.

2. Перешивкина Т.В.-учитель истории МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

3. Карнюшина Т.И. - учитель истории МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.

4. Вострова В.М.- учитель истории МБОУ-Ильинской СОШ.

5. Ветров Ю.Н. - учитель истории МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.

6. Левгеров С.В. - учитель истории МБОУ-Жудерской СОШ;

7. Семиошина С.И. - учитель истории МБОУ-Студеновской ООШ.

Экономика

1. Соколова С.С. - учитель обществознания МБОУ-Богородицкой СОШ.

2. Перешивкина Т. В. – учитель обществознания МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

3. Карнюшина Т. И. - учитель обществознания МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.

4. Полякова Т. В.- учитель обществознания МБОУ-Жудерской СОШ.

Искусство (МХК)

1. Ефимова Н. М.- руководитель РМО учителей искусства.

2. Алёхина О.А. - учитель ИЗО МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.

3. Чупакова Л.В.- учитель ИЗО МБОУ-Богородицкой СОШ.

ОБЖ

1. Романов А.В. - руководитель РМО преподавателей-организаторов ОБЖ.

2. Курулёв Е.Г. - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ - Богородицкой СОШ.

3. Бухарин В.Ю. - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ - Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

4. Левгеров С.В. - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ - Жудерской СОШ.

5. Новикова Н.Н. – преподаватель – организатор ОБЖ МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ.

Приложение 6
к приказу отдела образования
администрации района
от 9 сентября 2021 года № 326

Заявка на участие в школьном этапе ВсОШ

№ п\п	предмет	Ф.И.О. полностью	класс