

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области													
внесено в единый государственный реестр юридических лиц													
Per. № <table border="1"><tr><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>5</td><td>7</td><td>4</td><td>9</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td><td>6</td><td>4</td></tr></table>	2	1	5	5	7	4	9	3	3	2	5	6	4
2	1	5	5	7	4	9	3	3	2	5	6	4	
«    »    20    г.    (подпись)													

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
образования Орловской области  
от 12 октября 2015 г. № 1064

Член Правительства Орловской  
области – руководитель Департамента  
образования Орловской области



Т. А. Шевцова

М.П.

12.10. 2015 г.

## УСТАВ

казенного общеобразовательного учреждения Орловской  
области «Дмитровская общеобразовательная школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН  
приказом Департамента  
государственного  
имущества и земельных отношений  
Орловской области  
от 26 октября 2015 г. № 699

Руководитель Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений Орловской  
области



А. А. Синягов

М.П.

2015 г.

г. Орёл, 2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Казенное общеобразовательное учреждение Орловской области «Дмитровская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее также – Учреждение) переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 30 июня 2015 года № 224-р из казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Орловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Дмитровская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат», созданного в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 3 февраля 2011 года № 30-р путем изменения типа областного государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Дмитровская общеобразовательная школа-интернат».

2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: казенное общеобразовательное учреждение Орловской области «Дмитровская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

сокращенное на русском языке: КОУ ОО «Дмитровская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Орловская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Орловской области (далее также – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением государственного имущества Орловской области, а также его деятельности в качестве государственного образовательного учреждения.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Учреждения является Орловская область (далее также – собственник имущества).

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Орловской области и на основании бюджетной сметы.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с

полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Орловская область (далее также – собственник имущества).

10. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия).

11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом об образовании.

12. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Российская Федерация, 303240, Орловская область, г. Дмитровск, ул. Коммунистическая, д. 8;

фактический адрес – Российская Федерация, 303240, Орловская область, г. Дмитровск, ул. Коммунистическая, д. 8.

14. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – казенное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

16. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, предусмотренные локальными нормативными актами. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

17. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение создано с целью ведения образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) (далее также - адаптированные основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам, а также с целью воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее также – обучающиеся).

19. Задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение каждому обучающемуся максимально возможного уровня развития личности и образования;
- 2) социально-психологическая реабилитация и адаптация к условиям жизни в современном мире;
- 3) коррекция недостатков умственного, физического и речевого развития в процессе общеобразовательного и трудового обучения, воспитательной работы, специальных групповых и индивидуальных занятий, а также лечебно-профилактических мероприятий;
- 4) профессиональная ориентация, направленная на подготовку к овладению профессиями и специальностями, доступными для данной категории детей;
- 5) оказание специализированной психолого-педагогической поддержки родителям (законным представителям) в развитии и воспитании умственно отсталых детей;
- 6) формирование здорового образа жизни обучающихся;
- 7) разработка, апробирование, внедрение различных вариативных моделей образовательного процесса.

20. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью), дополнительным общеобразовательным программам с целью получения обучающимися начального общего, основного общего образования, а также образовательная деятельность по программе углубленной трудовой подготовки.

21. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

22. Основным видом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

23. Наряду с основным видом деятельности Учреждение реализует следующие виды деятельности:

1) прием, содержание обучающихся, создание условий, обеспечивающих их безопасность;

2) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

5) оказание специализированной психолого-педагогической поддержки родителям (законным представителям) в развитии и воспитании умственно отсталых детей;

### III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

24. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, работники Учреждения.

25. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в Учреждение приказом руководителя Учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждение принимаются дети с легкими и умеренными формами умственной отсталости, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

26. Обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, работники Учреждения имеют права и несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

27. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

28. Целью образовательного процесса является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью), дополнительных общеобразовательных программ.

29. Учреждение обеспечивает условия пребывания в нем обучающихся, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

30. Материальное обеспечение обучающихся осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, бесплатного проживания, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

31. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении и учитывает их участие в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов обучающихся.

32. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями адаптированных основных общеобразовательных программ:

начальное общее образование;

основное общее образование.

33. Образовательный процесс осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики и психологии, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

34. Для обеспечения исполнения указанных цели и задач Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная основная общеобразовательная программа, реализуемая Учреждением, должна быть ориентирована на:

- формирование личности обучающегося, умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- развитие его индивидуальных способностей;

- овладение основами трудовой деятельности, технологиями, необходимыми для социального и трудового взаимодействия.

35. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения предусматривает обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся, их психофизических возможностей, исходя из региональных условий, ориентированных на

потребность в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам профессионального обучения.

36. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в очной форме.

37. В целях преодоления имеющихся отклонений в развитии обучающихся в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, которая включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- комплекс реабилитационных мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

38. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом. Сроки начала и окончания каникул, предоставляемых обучающимся, определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются календарным учебным планом-графиком.

39. В случае если обучающиеся завершают освоение адаптированной основной общеобразовательной программы до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

В классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются учащиеся, окончившие 9 (10) класс. Квалификационные разряды выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или организацией профессионального образования. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

40. Учреждение выдает лицам с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), завершившим освоение адаптированных основных общеобразовательных программ, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца об уровне образования - свидетельство об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

41. Наполняемость классов для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) не должна превышать 12 человек.

42. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

43. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

44. Режим занятий определяется Учреждением самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета, с учетом мнения участников образовательного процесса и утверждается соответствующим локальным нормативным актом.

45. Учреждение оказывает всемерное содействие работе разновозрастных объединений обучающихся по интересам, создает благоприятные условия для их самостоятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них в течение года.

46. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях и иных организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений обучающихся.

47. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

48. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

49. Учреждение обеспечивает обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение обучающимися клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях с учетом их возраста, физического и психического здоровья.

50. 5-разовое питание обучающихся обеспечивается Учреждением в специально оборудованном пищеблоке штатными работниками в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами питания.

51. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

52. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом в специально оборудованных помещениях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает право на медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Медицинские работники совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том

числе диетического. При необходимости обучающиеся получают лечение в других лечебных учреждениях Орловской области.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

53. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

54. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области и настоящему Уставу.

55. Для реализации основных задач Учреждение вправе осуществлять:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6) разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом об образовании;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Для реализации уставных целей Учреждение вправе:

1) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

3) выполнять функции государственного заказчика;

4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;

5) совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, развитие объектов социальной инфраструктуры;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

57. Учреждение обязано:

1) принимать и (или) исполнять бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

2) нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований, за счет результатов своей деятельности;

4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за вред, причиненный их жизни и здоровью;

5) осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский (бюджетный) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

8) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением государственного имущества;

9) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством.

58. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

лицензирование и государственная аккредитация Учреждения;  
организация обеспечения Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования;  
организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и проведение аттестации педагогических работников Учреждения;  
информационное обеспечение в пределах своей компетенции Учреждения;  
осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Орловской области.

60. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Орловской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

61. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

62. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными задачами в пределах своей компетенции.

63. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

64. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

65. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности.

## У. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

66. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К деятельности, приносящей доход, относятся:

реализация дополнительных платных образовательных программ;  
организация и проведение на платной договорной основе соревнований, конкурсов, показательных выступлений, праздников и иных мероприятий.

67. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

68. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Орловской области.

69. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

70. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она не предусмотрена Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСЫ

71. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляет Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, - органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с действующим законодательством.

72. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Орловской области, согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные, не запрещенные законом поступления.

73. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и только с согласия собственника имущества.

74. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

75. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения санитарного и технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

76. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

78. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

79. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – руководитель), назначенный на должность и освобождаемый от должности Правительством Орловской области. Руководитель подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежащий согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области, на неопределенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения, действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области по вопросам, связанным с использованием закрепленным за Учреждением государственным имуществом Орловской области, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и иных учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного штатного расписания назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, согласно трудовым договорам определяет должностные обязанности.

Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

80. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

81. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Общественной формой самоуправления Учреждения является Попечительский совет Учреждения.

82. Общее собрание работников Учреждения (далее также – Общее собрание).

Общее собрание – это постоянно действующий орган управления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения включает всех

работников Учреждения независимо от занимаемой должности и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

подготовка предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, разработке локальных нормативных актов Учреждения, определяющих отношения работников и Учреждения, представление их на утверждение руководителю Учреждения;

участие в принятии решения о необходимости заключения коллективного договора, внесении изменений и дополнений к нему;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

определение общей численности, норм представительства, регламента работы Совета Учреждения в рамках Положения о Совете Учреждения;

рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение руководителем Учреждения;

рассмотрение ежегодных отчетов Учреждения, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Учреждения;

внесение на рассмотрение руководителю Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе.

Работу Общего собрания организует председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения сроком на 1 учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения, принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

В избранном составе Общее собрание работников Учреждения функционирует 1 учебный год.

83. В период между Общими собраниями работников Учреждения его полномочия осуществляет Совет Учреждения.

Совет Учреждения регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения сроком на 1 учебный год путем открытого голосования из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит также руководитель Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения.

Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

Нормы представительства, порядок выборов, деятельность и порядок работы Совета Учреждения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся вопросы разработки программ развития Учреждения, воспитания обучающихся, предоставления платных образовательных услуг, осуществления деятельности, приносящей доход, развития Учреждения, социальной защиты его обучающихся и работников Учреждения, в их числе:

- 1) привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2) внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления Учреждением;
- 3) внесение предложений по контролю за работой подразделения общественного питания (столовой) Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 4) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 5) рассмотрение жалоб обучающихся на действие (или бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Учреждения;
- 6) рассмотрение годовых отчетов руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 7) внесение предложений по регламентированию и контролю в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций;
- 8) формирование Попечительского совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения, оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Совета Учреждения является решающим.

#### 84. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее также - Педагогический совет) является органом управления Учреждения, который определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует их.

Педагогический совет регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Приказом руководителя Учреждения утверждается состав Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

определение направлений образовательной деятельности Учреждения;  
обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, а также анализ его выполнения;

выбор основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных образовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, деятельность Педагогического совета;

определение путей взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, распространению передового опыта;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;

принятие решения о повторном обучении с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего образования, не освоивших образовательную программу в течение учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;

анализ объема и качества знаний и умений обучающихся, допуск их к промежуточной аттестации;

анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и итоговой);

принятие решения о допуске выпускников к итоговой аттестации;

принятие решения о выдаче выпускникам свидетельства об обучении.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе руководителя Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим

Срок полномочий Педагогического совета - 1 учебный год.

85. Попечительский совет Учреждения (далее также – Попечительский совет).

Попечительский совет Учреждения представляет собой общественную форму самоуправления Учреждения.

Попечительский совет формируется решением Совета Учреждения на основании рекомендаций Учредителя, администрации Учреждения, либо по инициативе благотворителей, спонсоров и иных лиц, внесшими пожертвования в его развитие и имеющими высокий общественный авторитет, сроком на 1 учебный год.

Членами Попечительского совета Учреждения являются родители (законные представители) обучающихся Учреждения, представители органов государственной власти, представители органов местного самоуправления Орловской области, а также спонсоры и благотворители, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии (по согласованию). Председатель Попечительского совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании.

Председатель Попечительского совета отчитывается о работе перед Советом Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относится:

1) улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения, совершенствование материально-технической базы Учреждения, привлечение спонсорских средств;

2) внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения;

3) контроль использования администрацией Учреждения внебюджетных средств и поступлений от спонсоров.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

В Учреждении могут функционировать иные коллегиальные органы управления, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, отвечает целям и задачам Учреждения.

## VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

86. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

88. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

## IX. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

89. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области:

по решению Правительства Орловской области в установленном порядке;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

90. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

91. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

92. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению Учредителя, согласованному с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

93. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

94. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

95. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

96. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

97. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

98. В Учреждении должны быть созданы необходимые условия для ознакомления участников образовательных отношений с проектом изменений к Уставу Учреждения, а также внесения в него предложений и замечаний.

99. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## X. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

100. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

101. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, а также настоящему Уставу.