



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 октября 2020 г.
г. Орёл

№ 1285

О проведении 19 ноября 2020 года тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 13 августа 2020 года № 1019 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2021 году», письмом акционерного общества «ИК Образование» от 17 сентября 2020 года № 1-1709-2, в целях отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологий доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 19 ноября 2020 года в 10.00 часов тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочный экзамен).

2. Утвердить:

2.1. Регламент проведения тренировочного экзамена согласно приложению 1;

2.2. Инструкцию для:

члена государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования при проведении тренировочного экзамена согласно приложению 2;

технического специалиста при проведении тренировочного экзамена согласно приложению 3;

организатора в аудитории при проведении тренировочного экзамена согласно приложению 4;

участника тренировочного экзамена, зачитываемую организатором в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы, согласно приложению 5.

2.3. Состав и распределение лиц, привлекаемых к проведению тренировочного экзамена, по пунктам проведения тренировочного экзамена согласно приложению 6.

3. Определить пунктами проведения тренировочного экзамена (далее – ППЭ) пункты проведения единого государственного экзамена 001 – 005, 007, 008, 049, 014, 018, 024, 026, 029, утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 22 января 2020 года № 71 «Об определении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Орловской области в 2020 году».

4. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (А. И. Карлов) обеспечить:

организационное и технологическое сопровождение тренировочного экзамена;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочном экзамене;

передачу в ППЭ инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочного экзамена;

своевременную передачу данных на федеральный уровень.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

явку работников, привлекаемых к проведению тренировочного экзамена;

участие обучающихся 11 классов, заявленных для участия в тренировочном экзамене.

7. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

 Т. В. Крымова

РЕГЛАМЕНТ
проведения тренировочного экзамена по информатике и ИКТ
в компьютерной форме с применением технологии доставки
экзаменационных материалов по сети «Интернет»
с участием обучающихся 11 классов

1. Общие положения

1.1. Цель проведения тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочный экзамен) – отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) с применением технологии доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети «Интернет» и их сканирования в аудиториях пункта проведения тренировочного экзамена (далее – ППЭ).

1.2. В тренировочном экзамене на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

1.3. Не позднее 18 ноября 2020 года должно быть:
выполнено автоматизированное распределение участников («рассадка») до 14.00 часов;

завершено проведение контроля технической готовности и выполнена передача электронных актов технической готовности до 15.00 часов.

1.4. ЭМ для проведения тренировочного экзамена доставляются по сети «Интернет».

ППЭ должны иметь стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».

1.5. В ППЭ в качестве возвратных доставочных пакетов используются файлы с сопроводительными бланками.

1.6. Результаты в виде первичного балла доводятся до участников через образовательные организации. Приём и рассмотрение апелляций по результатам тренировочного экзамена не предусмотрены.

2. Обеспечение технической подготовки ППЭ
к проведению тренировочного экзамена

2.1. Техническая подготовка ППЭ к проведению тренировочного экзамена:

в каждой аудитории ППЭ, в которой запланировано проведение тренировочного экзамена, должны быть установлены:

одна станция организатора (станция печати и сканирования ЭМ);

станции КЕГЭ для каждого участника экзамена;

в штате ППЭ должны быть установлены:

основная и резервная станции авторизации;

принтер для печати сопроводительных материалов;

основная и резервная станции сканирования в ППЭ;

резервная станция организатора (1 на ППЭ);

резервные станции КЕГЭ (1 на 5 участников).

2.2. Техническая подготовка ППЭ к проведению тренировочного экзамена включает в себя:

проверку технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного экзамена, предъявляемым минимальным требованиям;

присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным, уникальных в рамках ППЭ номеров;

установку и настройку основных и резервных станций организатора (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), которые включают в себя загрузку интернет-пакета с ЭМ, печать тестовых бланков регистрации и калибровку сканера с использованием калибровочного листа (тестовой страницы границ печати) на каждой настраиваемой станции организатора;

установку и настройку основных и резервных станций КЕГЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), которые включают в себя:

загрузку интернет-пакета с ЭМ;

установку стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения тренировочного экзамена: Блокнот, Notepad ++, WordPad, Калькулятор, Microsoft Office 2007 и выше, Libre Office, Open Office, Free Pascal, PascalABC.NET, КуМир, Python или интегрированные среды разработки на Python, интегрированные среды разработки C++ (Code::Blocks, Dev-C++ и другие). Необходимо удалить или скрыть «лишние» ярлыки на рабочем столе и вынести на рабочий стол ярлыки к ПО. На протяжении экзамена на компьютере доступ в сеть «Интернет» должен быть запрещен, ручная и автоматизированная проверка текстов программ, промежуточных выкладок в редакторе электронных таблиц не производятся;

установку в штате ППЭ и настройку основной и резервной станций сканирования в ППЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), которые включают в себя калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа, сканирование тестовых бланков регистрации,

напечатанных на основных и резервных станциях организатора, и тестовой формы 13-03-К, сохранение тестовых пакетов сканирования;

настройку в штабе ППЭ основной и резервной станций авторизации, которая включает в себя настройку соединения с сервером бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) и передачу тестовых пакетов сканирования в ОРЦОКО;

передачу в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» средствами основной станции авторизации.

3. Обеспечение контроля технической готовности ППЭ к проведению тренировочного экзамена

Контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного экзамена при участии члена государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) включает в себя:

проверку технической готовности основных и резервных станций организатора, включая сохранение электронных актов технической готовности;

проверку технической готовности основных и резервных станций КЕГЭ, включая сохранение электронных актов технической готовности;

проверку технической готовности основной и резервной станций сканирования в ППЭ, включая сканирование одного из тестовых бланков регистрации, напечатанных на станциях организатора, тестовой формы 13-03-К, сохранение электронных актов технической готовности;

проверку технической готовности основной и резервной станций авторизации, а именно:

проверку наличия соединения с федеральным порталом (тренировочная версия) и сервером ОРЦОКО по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет», а также передачу электронного акта технической готовности станции авторизации (регистрацию на федеральном портале) в систему мониторинга (тренировочная версия);

авторизацию всех членов ГЭК на федеральном портале (тренировочная версия), авторизация проводится не ранее 2 рабочих дней и не позднее 15.00 часов календарного дня, предшествующего тренировочному экзамену;

регистрацию основных и резервных станций организатора, станций КЕГЭ, станций сканирования в ППЭ на федеральном портале (тренировочная версия) посредством основной станции авторизации путем передачи электронных актов технической готовности в соответствии с выполненной рассадкой участников тренировочного экзамена;

передачу в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Контроль технической готовности завершен» посредством основной

станции авторизации. Передача статуса «Контроль технической готовности завершён» возможна только при наличии сведений о выполненной «рассадке» участников и распределении работников ППЭ по ППЭ на федеральном портале (тренировочная версия).

4. Обеспечение технической подготовки ОРЦОКО к проведению тренировочного экзамена

Техническая подготовка ОРЦОКО к проведению тренировочного экзамена включает установку и настройку:

модуля связи с ППЭ (сервис и клиент сервиса связи с ППЭ) для автоматизированного получения пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ из ППЭ в ОРЦОКО;

станции загрузки электронных бланков;

специализированного программного комплекса обработки бланков участников ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network_v1250;

ПО Офис ЕГЭ 10.3 и настроек TestReader 10.3.

Для приёма и обработки материалов, полученных из ППЭ, должно быть подготовлено соответствующее оборудование.

5. Проведение тренировочного экзамена

5.1. Начало тренировочного экзамена:

не ранее 9.30 часов технический специалист совместно с членом ГЭК скачивают ключ доступа к ЭМ с федерального портала (тренировочная версия);

не ранее 10.00 часов организаторы в аудитории выполняют печать бланков регистрации и выдают их участникам тренировочного экзамена для заполнения.

В случае недостатка комплектов ЭМ для печати в аудитории (брак печати, порча участником и т.п.) или необходимости использования резервной станции организатора техническому специалисту совместно с членом ГЭК следует запросить резервный ключ доступа к ЭМ. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» в день проведения тренировочного экзамена может быть запрошено получение пароля доступа к ЭМ;

после успешного завершения печати бланков регистрации во всех аудиториях технический специалист передает в систему мониторинга (тренировочная версия) статус «Экзамены успешно начались» посредством основной станции авторизации;

во время заполнения участниками бланков регистрации организатор в аудитории выполняет запуск расшифровки контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на станциях КЕГЭ;

участникам экзамена дается указание по вводу номера бланка регистрации в ПО станции КЕГЭ;

организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации и ввода номера бланка регистрации в ПО;

по окончании проверки объявляется начало тренировочного экзамена и всем участникам сообщается код активации экзамена на станции КЕГЭ;

участник самостоятельно вводит код активации тренировочного экзамена на станции КЕГЭ, после чего КИМ отобразится на экране станции КЕГЭ;

время окончания экзамена единое для всех участников экзамена, определяется при объявлении начала экзамена;

по окончании инструктажа организаторы объявляют начало экзамена;

выполнение заданий участниками на станциях КЕГЭ.

5.2. Завершение тренировочного экзамена в аудитории.

По окончании выполнения экзамена участники должны вписать контрольную сумму ответов, сгенерированную автоматически на станции КЕГЭ, в бланк регистрации. При приеме бланка регистрации и черновиков от участника организатор в аудитории вписывает контрольную сумму ответов в форму ППЭ-05-02-К, участник своей подписью удостоверяет правильность записанного значения.

По завершении тренировочного экзамена необходимо:

передать в систему мониторинга (тренировочная версия) статус «Экзамены завершены» посредством основной станции авторизации;

организаторам собрать заполненные бланки регистрации в аудиториях в файлы с сопроводительными бланками, имитирующие возвратно-добавочные пакеты;

завершить тренировочный экзамен на станциях КЕГЭ;

сформировать пакет с ответами участников КЕГЭ для передачи в ОРЦОКО и сопроводительную документацию к флеш-накопителю с ответами участников КЕГЭ;

заполнить предусмотренные формы ППЭ в аудиториях;

отсканировать на станции организатора заполненные бланки регистрации и формы ППЭ: ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии);

экспортировать на станции организатора пакет с электронными образами бланков регистрации и формы ППЭ, отсканированные в аудитории, с использованием токена члена ГЭК и сохранить на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ;

упаковать заполненные бланки регистрации в аудиториях в файлы с сопроводительными бланками, имитирующие возвратные доставочные пакеты;

завершить тренировочный экзамен на станции организатора, распечатать протокол печати, протокол сканирования и сохранить электронный журнал работы станции организатора;

экспортировать электронный журнал работы станции КЕГЭ;

передать из аудиторий в штаб ППЭ файлы с сопроводительными бланками, имитирующими возвратные доставочные пакеты, с заполненными бланками регистрации, заполненные формы ППЭ, флеш-накопитель с ответами участников КЕГЭ, журналы работы станций КЕГЭ и станции организатора.

5.3. Завершение экзамена в ППЭ:

сканирование в штабе ППЭ заполненных форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях), включая калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости);

экспорт на станции сканирования в ППЭ пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК;

передача из ППЭ в ОРЦОКО пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ посредством основной станции авторизации;

передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения от ОРЦОКО;

заполнение рабочего журнала проведения тренировочного экзамена (в формате .xls/.xlsx) и передача его в ОРЦОКО.

5.4. Обработка материалов тренировочного экзамена на региональном и федеральном уровнях:

приём специалистами ОРЦОКО пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ;

расшифровка специалистами ОРЦОКО пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ с использованием токенов специалистов ОРЦОКО;

загрузка бланков регистрации, машиночитаемых форм ППЭ и пакетов с ответами участников КЕГЭ, полученных из ППЭ, в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network через «горячую папку»;

подтверждение специалистами ОРЦОКО приёма пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ после их успешной загрузки в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network через «горячую папку»;

обработка бланков регистрации и машиночитаемых форм ППЭ (регистрация пакетов, верификация);

завершение экзамена в ПО Офис ЕГЭ;

формирование единого рабочего журнала проведения тренировочного экзамена на основе рабочих журналов тренировочного экзамена, полученных из ППЭ, передача на горячую линию поддержки тренировочного экзамена;

обработка результатов участников тренировочного экзамена на федеральном уровне, передача их результатов (первичный балл) на региональный уровень;

доведение результатов до участников тренировочного экзамена.

6. План-график подготовки и проведения тренировочного экзамена

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочного экзамена	ОРЦОКО	26.10.2020	20.11.2020
Подготовка к проведению тренировочного экзамена				
2.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 сведений о: ППЭ, которые планируется задействовать в тренировочном экзамене; аудиторном фонде ППЭ; участниках и их распределении по ППЭ	ОРЦОКО	20.10.2020	23.10.2020
3.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 сведений о заказе ЭМ для проведения тренировочного экзамена, сформированном на основе введенных сведений о ППЭ, аудиторном фонде и участниках, распределенных по ППЭ	ОРЦОКО	26.10.2020	27.10.2020
4.	Выполнение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 сведений о работниках ППЭ и членах ГЭК, принимающих участие в тренировочном экзамене	ОРЦОКО	20.10.2020	11.11.2020
5.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 сведений о: выдаче токенов членам ГЭК и специалистам ОРЦОКО, ответственным за расшифровку бланков регистрации, и сертификатах их токенов; назначении аудиторий, работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочный экзамен	ОРЦОКО	20.10.2020	11.11.2020
6.	Формирование перечня версий стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения тренировочного экзамена (Блокнот; Notepad ++; WordPad; Калькулятор; Microsoft Office 2007 и выше; Libre Office; Open Office; Free Pascal; PascalABC.NET; КуМир; Python или интегрированные среды разработки на Python; интегрированные среды	ОРЦОКО	22.10.2020	11.11.2020

	разработки С++ (Code::Blocks, Dev-C++ и др.)			
7.	Выполнение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 автоматизированного распределения участников по местам в аудиториях, организаторов в аудитории («рассадка»), в том числе формирование пакета руководителя ППЭ	ОРЦОКО	11.11.2020	18.11.2020 14.00 часов
8.	Проведение технической подготовки ОРЦОКО: установка и настройка ПО «Модуль связи с ППЭ», включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на федеральном портале (тренировочная версия); установка и настройка ПО «Станция загрузки электронных бланков»	Технический специалист ОРЦОКО	12.11.2020	13.11.2020
9.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного экзамена: дистрибутив ПО Станция печати ЭМ (включает ПО «Станция организатора»), версия 20.6; дистрибутив ПО «Станция КЕГЭ», версия 20.6; дистрибутив ПО «Станция авторизации», версия 20.6; дистрибутив ПО «Станция сканирования в ППЭ», версия 20.6 сведения о назначенных аудиториях; перечень стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения экзаменационной работы (Блокнот; Notepad ++; WordPad; Калькулятор; Microsoft Office 2007 и выше; Libre Office; Open Office; Free Pascal; PascalABC.NET; КуМир; Python или интегрированные среды разработки на Python; интегрированные среды разработки С++ (Code::Blocks, Dev-C++ и др.); инструктивные материалы для проведения тренировочного экзамена; рабочий журнал проведения тренировочного экзамена	ОРЦОКО, технический специалист ППЭ	12.11.2020	13.11.2020
10.	Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному экзамену: получение тестовых пакетов сканирования бланков;	Технические специалисты ОРЦОКО и ППЭ	13.11.2020	18.11.2020

	подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования			
11.	<p>Обеспечение доставки ЭМ в штабе ППЭ:</p> <p>установка в штабе ППЭ и настройка основной и резервной станций авторизации, включая указание сведений об используемых основном и резервном каналах доступа в сеть «Интернет»;</p> <p>подтверждение настроек станций авторизации посредством авторизации на федеральном портале (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК;</p> <p>получение интернет-пакета посредством основной станции авторизации;</p> <p>сохранение интернет-пакета на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов</p>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 15.00 часов
12.	<p>Техническая подготовка ППЭ к тренировочному экзамену:</p> <p>проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного экзамена, предъявляемым требованиям;</p> <p>присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным уникальных в рамках ППЭ номеров;</p> <p>установка и настройка основных и резервных станций организатора (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), включая загрузку интернет-пакета с ЭМ, печать тестовых бланков регистрации, калибровку сканера с использованием калибровочного листа аудитории (для станции организатора);</p> <p>установка и настройка основных и резервных станций КЕГЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), включая загрузку интернет-пакета с ЭМ,</p>	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 15.00 часов

	<p>установку версий стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения тренировочного экзамена (Блокнот; Notepad ++; WordPad; Калькулятор; Microsoft Office 2007 и выше; Libre Office; Open Office; Free Pascal; PascalABC.NET; КуМир; Python или интегрированные среды разработки на Python; интегрированные среды разработки C++ (Code::Blocks, Dev-C++ и др.);</p> <p>установка в штабе ППЭ и настройка основной и резервной станций сканирования в ППЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), включая калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа, сканирование тестовых бланков регистрации, напечатанных на основных и резервных станциях организатора, и тестовой формы 13-03-К, сохранение тестовых пакетов сканирования;</p> <p>настройка в штабе ППЭ основной и резервной станций авторизации, включая настройку соединения с сервером ОРЦОКО;</p> <p>передача в ОРЦОКО тестовых пакетов сканирования посредством основной и резервной станций авторизации</p>			
13.	<p>Завершение технической подготовки ППЭ к тренировочному экзамену:</p> <p>передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» посредством основной станции авторизации</p>	<p>Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ</p>	13.11.2020	18.11.2020 15.00 часов
14.	<p>Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному экзамену:</p> <p>на основной и резервной станциях авторизации в штабе ППЭ:</p> <p>проверка настроек станций, наличия соединения с федеральным порталом (тренировочная версия) и сервисом ОРЦОКО по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;</p> <p>авторизация токенов всех членов ГЭК (учитывается авторизация не ранее 2-х рабочих дней до дня</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	17.11.2020	18.11.2020 15.00 часов

<p>проведения тренировочного экзамена); проверка наличия статуса «Подтвержден» для переданных тестовых пакетов сканирования; на основной станции авторизации получение пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО; на основных и резервных станциях организатора: проверка настроек станции; проверка наличия загруженного интернет-пакета; печать границ (калибровочного листа) и оценка качества выполненной печати, а также напечатанного при проведении технической подготовки тестового бланка регистрации; калибровка сканера с использованием калибровочного листа аудитории (для станции организатора); загрузка пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО (для станции организатора); проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции организатора); печать и подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01); сохранение на флеш-накопитель электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга (тренировочная версия) готовности ППЭ; на каждой станции КЕГЭ в аудитории, назначенной на тренировочный экзамен, и резервных станциях КЕГЭ: проверка настроек станции; проверка наличия загруженного интернет-пакета; проверка качества отображения КИМ; проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК; сохранение кода активации тренировочного экзамена и передача</p>			
---	--	--	--

	<p>его руководителю ППЭ; формирование и сохранение на флеш-накопитель паспорта станции КЕГЭ и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга (тренировочная версия); на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ; проверка настроек тренировочного экзамена; загрузка пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО; проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК; выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, оценка качества сканирования; формирование и сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков регистрации в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга (тренировочная версия)</p>			
15.	<p>Завершение контроля технической готовности и регистрация всех станций на федеральном портале (тренировочная версия): на основной и резервной станциях авторизации передать электронные акты технической готовности; на основной станции авторизации передать: электронные акты технической готовности всех основных и резервных станций организатора, станций КЕГЭ и станций сканирования в ППЭ; статус «Контроль технической готовности завершен»; заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	17.11.2020	18.11.2020 15.00 часов

16.	Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА АBBYY TestReader 5.5 Network_v1111	ОРЦОКО	20.10.2020	18.11.2020
17.	Выдача членам ГЭК токенов для проведения тренировочного экзамена	ОРЦОКО	01.11.2020	10.11.2020
Проведение тренировочного экзамена				
18.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного экзамена, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станциях печати ЭМ и всех станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	19.11.2020 9.30 часов	19.11.2020 10.00 часов
19.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории	19.11.2020 9.50 часов	19.11.2020 10.00 часов
20.	Ознакомление с инструкцией для участников КЕГЭ по использованию ПО Станция КЕГЭ	Участники	19.11.2020 10.00 часов	19.11.2020 10.00 часов
21.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станции организатора в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	19.11.2020 10.00 часов	19.11.2020 10.30 часов
22.	Выдача бланков регистрации, продолжение инструктажа, включая заполнение бланков регистрации	Организаторы в аудитории, участники	19.11.2020 10.10 часов	19.11.2020 10.40 часов
23.	Расшифровка КИМ на станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	19.11.2020 10.10 часов	19.11.2020 10.40 часов
24.	Ввод участниками номера бланка регистрации на станциях КЕГЭ и его проверка организаторами в аудитории, ввод участниками кода активации экзамена, полученного от организаторов в аудитории	Организаторы в аудитории, участники	19.11.2020 10.10 часов	19.11.2020 10.40 часов
25.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала тренировочного экзамена во всех аудиториях ППЭ средствами основной станции авторизации	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.2020 10.10 часов	19.11.2020 10.40 часов
26.	Выполнение заданий тренировочного экзамена, внесение контрольной суммы в бланк регистрации по окончании выполнения экзаменационной работы	Участники	19.11.2020	19.11.2020
Завершение тренировочного экзамена				
27.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены завершены» посредством основной станции авторизации после завершения выполнения заданий участниками (все участники покинули все аудитории)	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020

28.	<p>Завершение тренировочного экзамена в аудитории: завершение тренировочного экзамена на каждой станции КЕГЭ: экспорт ответа участника КЕГЭ (одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ); на последней станции КЕГЭ в аудитории: формирование пакета с ответами участников КЕГЭ, сохраненных на флеш-накопитель, для передачи в ОРЦОКО; формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю, в случае отсутствия подключенного к станции принтера сохранение на флеш-накопитель в удобном для последующей печати в штабе ППЭ формате (например, pdf)</p>	Технический специалист ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
29.	<p>Сбор в файлы, имитирующие возвратные доставочные пакеты, заполненных бланков регистрации в аудитории; заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудитории; сканирование на станции организатора бланков регистрации и форм ППЭ: ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии)</p>	Организаторы в аудитории	19.11.2020	19.11.2020
30.	<p>Экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ; упаковка в файлы, имитирующие возвратные доставочные пакеты, заполненных бланков регистрации в аудитории; завершение тренировочного экзамена на станции организатора, печать протокола печати, протокола сканирования и сохранение электронного журнала работы станции организатора; передача в штаб ППЭ: файлов с заполненными бланками регистрации, заполненных форм ППЭ, неиспользованных и бракованных ЭМ; флеш-накопителя с ответами участников КЕГЭ, журналами работы</p>	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории, член ГЭК	19.11.2020	19.11.2020

	станций КЕГЭ и станции организатора			
31.	<p>Завершение тренировочного экзамена на резервных станциях, не задействованных при проведении тренировочного экзамена:</p> <p>завершение тренировочного экзамена на резервных станциях организатора, печать протокола использования станции организатора и сохранение электронного журнала работы станции организатора;</p> <p>завершение тренировочного экзамена на резервных станциях КЕГЭ, сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ</p>	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
32.	<p>Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) электронных журналов работы основных и резервных станций организатора, станций КЕГЭ посредством основной станции авторизации</p>	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
33.	<p>Перевод форм ППЭ в электронный вид на станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ:</p> <p>загрузка и активация токеном члена ГЭК ключа доступа к ЭМ;</p> <p>калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях);</p> <p>экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК</p>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
34.	<p>Передача в ОРЦОКО посредством основной станции авторизации:</p> <p>пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;</p> <p>пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ;</p> <p>статуса завершения передачи ЭМ (все пакеты с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Передан»);</p> <p>получение подтверждения из ОРЦОКО о завершении расшифровки и загрузки пакетов на обработку (все пакеты с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Подтвержден»);</p>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020

	<p>завершение тренировочного экзамена на основной и резервной станции сканирования в ППЭ, формирование протокола и электронного журнала работы станций;</p> <p>передача в систему мониторинга (тренировочная версия) журнала работы основной и резервной станций сканирования в ППЭ и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» посредством основной станции авторизации</p>			
35.	<p>Заполнение в ППЭ и передача в ОРЦОКО рабочего журнала проведения тренировочного экзамена (в формате .xls/.xlsx)</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	19.11.2020	19.11.2020
Получение материалов ППЭ в ОРЦОКО				
36.	<p>Приём и обработка ЭМ тренировочного экзамена в ОРЦОКО:</p> <p>получение пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ»;</p> <p>загрузка полученных из ППЭ пакетов с помощью флеш-накопителя на компьютер, не имеющий сетевых подключений, с установленной станцией загрузки электронных бланков;</p> <p>расшифровка пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ с использованием токена специалиста ОРЦОКО, запись расшифрованных материалов на флеш-накопитель для последующей загрузки в «горячую папку» АВВУУ TestReader 5.5 Network;</p> <p>загрузка в «горячую папку» расшифрованных материалов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также ответами участников КЕГЭ;</p> <p>сообщение в ППЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ» о факте успешного получения пакетов после загрузки материалов ППЭ из «горячей папки»</p>	ОРЦОКО	19.11.2020	19.11.2020
37.	<p>Обработка бланков регистрации и машиночитаемых форм ППЭ в специализированном комплексе обработки бланков ГИА АВВУУ</p>	ОРЦОКО	19.11.2020	19.11.2020

	TestReader 5.5 Network (регистрация пакетов, верификация)			
38.	Завершение экзамена в ПО Офис ЕГЭ	ОРЦОКО	20.11.2020	20.11.2020
39.	Формирование единого рабочего журнала проведения тренировочного экзамена в Орловской области (в формате .xls/.xlsx), на основе рабочих журналов тренировочного экзамена, полученных из ППЭ, подписание журнала и передача на горячую линию поддержки тренировочного экзамена по адресу ege.support@ikobr.ru файлов в формате .xls/.xlsx и в формате .pdf/.jpg с подписью	ОРЦОКО	19.11.2020	20.11.2020
Обработка результатов тренировочного экзамена				
40.	Централизованная обработка результатов тренировочного экзамена, формирование первичного балла	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)	20.11.2019	26.11.2019
41.	Предоставление полученных результатов (первичный балл) субъектам Российской Федерации	ФЦТ	27.11.2019	27.11.2019
42.	Доведение результатов (первичный балл) до участников	ОРЦОКО, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации	30.11.2019	30.11.2019

7. Порядок технической поддержки для пунктов проведения тренировочного экзамена

По вопросам подготовки и проведения тренировочного экзамена функционирует консультационная и техническая поддержка в формате «горячей линии».

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, работникам ППЭ необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

телефон федеральной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8 (800) 775-88-43;

адрес электронной почты поддержки для ППЭ: ege.support@ikobr.ru.;

телефон региональной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8 (4862) 73-17-79, 8 (4862) 43-25-96.

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

код и наименование субъекта;

тип доставки: доставка по сети «Интернет»;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы.

При обращении на «горячую линию» по электронной почте работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ППЭ>_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы: *например, 57_ППЭ 001_Станция авторизации_Передача акта техготовности;*

в тексте письма указать:

ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ППЭ);

роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;

контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;

тип доставки: электронные носители;

описание проблемы;

прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

Для передачи технической информации со станций организатора, станций КЕГЭ, станций сканирования в ППЭ и станций авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными. Ссылка доступна в окне, которое открывается при запуске станции ППЭ, или в окне «О программе».

Станция, информация по которой передана на «горячую линию» поддержки тренировочного экзамена, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии» поддержки тренировочного экзамена.

Обращения в связи с утратой пароля к токену принимаются только от ОРЦОКО.

При обращении на «горячую линию» по телефону необходимо сообщить:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

номер токена;

номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2019>;

фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении на «горячую линию» по электронной почте необходимо в письме указать:

в поле «Тема письма»: <Код региона>_<код ППЭ>_Пароль к токену (например, 57_ППЭ 0001_Пароль к токену);

в тексте письма указать:

номер токена: <номер токена>;

номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2019>;

ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

8. Требования к техническому оснащению пунктов проведения тренировочного экзамена

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочие станции		
Станция КЕГЭ	По 1 на каждого участника экзамена + 1 резервная на 5 участников	Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц. Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт. Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска. Прочее оборудование: видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100 %; внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных; манипулятор «мышь»; клавиатура. Операционные системы: Windows 7 SP1/8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64. Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5 (включено в дистрибутив). ПО, предоставляемое участнику экзамена:

		<p>редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python.</p> <p>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</p>
Станция организатора	По 1 на каждую аудиторию проведения + не менее 1 резервной станции организатора на 3-4 основные станции	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц. Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт. Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска. Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается): формат: А4; тип печати: черно-белая; технология печати: лазерная; размещение: настольный; скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин; качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм; объем лотка для печати: от 300 листов. Локальный TWAIN-совместимый сканер (использование сетевого сканера не допускается): формат бумаги: не менее А4; разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi; цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого; тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов. Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру. Прочее оборудование: видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100 %; внешний интерфейс: USB 2.0 и выше,</p>

		<p>рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных;</p> <p>манипулятор «мышь»;</p> <p>клавиатура;</p> <p>система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Операционные системы: Windows 7 SP1/8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив).</p> <p>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</p>
Станция авторизации	1 + не менее 1 резервной станции	<p>Процессор:</p> <p>количество ядер: от 4;</p> <p>частота: от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память:</p> <p>от 4 Гбайт;</p> <p>доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство:</p> <p>от 100 Гбайт;</p> <p>не менее 20 % от общего объема жесткого диска.</p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>видеокарта и монитор:</p> <p>разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали;</p> <p>диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков;</p> <p>в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100 %;</p> <p>внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных;</p> <p>манипулятор «мышь»;</p> <p>клавиатура;</p> <p>система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Интернет:</p> <p>наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет;</p> <p>наличие резервного канала связи с выходом в Интернет (USB-модем/альтернативный канал доступа к сети Интернет);</p> <p>требования к скорости исходящего соединения</p>

		<p>с ОРЦОКО:</p> <p>скорость используемых каналов связи должна обеспечивать получение передачу ЭМ из ППЭ и их успешную обработку ОРЦОКО в день экзамена.</p> <p>Требования к скорости входящего соединения с федеральным порталом:</p> <p>фактическая скорость передачи данных должна обеспечивать возможность получения за 4 часа наибольшего возможного объема данных ЭМ на один день проведения экзамена.</p> <p>Операционные системы: Windows 7 SP1/8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5 (включено в дистрибутив).</p> <p>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</p>
Станция сканирования в ППЭ	1 + не менее 1 резервной станции сканирования в ППЭ	<p>Процессор:</p> <p>количество ядер: от 4;</p> <p>частота: от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память:</p> <p>от 4 Гбайт;</p> <p>доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) - не менее 2 Гбайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство:</p> <p>от 100 Гбайт;</p> <p>не менее 20 % от общего объема жесткого диска.</p> <p>Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер:</p> <p>формат бумаги: не менее А4;</p> <p>разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi;</p> <p>цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого;</p> <p>тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>видеокарта и монитор:</p> <p>разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали;</p> <p>диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков;</p> <p>в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100 %;</p> <p>внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных;</p> <p>манипулятор «мышь»;</p>

		<p>клавиатура;</p> <p>система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Операционные системы: Windows 7 SP1/8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив).</p> <p>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</p>
Дополнительное оборудование и расходные материалы		
Токен	По 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ	<p>Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования.</p> <p>Токен члена ГЭК используется для получения ключа доступа к ЭМ и его активации на станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ, а также для формирования зашифрованного пакета с электронными образами бланков регистрации на станции сканирования в ППЭ и станции организатора</p>
Флеш-накопитель для переноса ЭМ	От 1 + не менее 1 резервного	<p>Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов между станциями ППЭ.</p> <p>Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб.</p> <p>Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0</p>
Флеш-накопитель для хранения резервных копий пакетов с ЭМ	От 1 + не менее 1 резервного	<p>Флеш-накопитель используется для хранения резервных копий, доставленных в ППЭ интернет-пакетов с ЭМ.</p> <p>Объем флеш-накопителя не менее 32 Гбайт.</p> <p>Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0</p>
Бумага (для печати бланков регистрации)	По 1 листу на каждого участника + резерв 20 %	<p>Плотность 80 г/м².</p> <p>Белизна: от 150 %</p>
Резервный USB- модем/ альтернативный канал доступа к сети интернет	Не менее одного	<p>Резервный USB-модем/альтернативный канал доступа используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи.</p> <p>Характеристики входящего соединения с федеральным порталом по резервному USB-модему/альтернативный канал доступа к сети интернет соответствуют требованиям к основному стационарному каналу связи.</p>
Резервные картриджи	По усмотрению ППЭ	Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа
Резервный	Не менее	Используется в случае выхода из строя принтера,

лазерный принтер	одного	используемого на какой-либо основной или резервной станции печати ЭМ (станции организатора)
Резервный сканер	Не менее одного	Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции сканирования в ППЭ
Резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам)	Не менее одного	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к компьютеру (ноутбуку)

ИНСТРУКЦИЯ

члена государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при проведении тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов

1. Член государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) обеспечивает соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), в том числе:

подтверждает настройки станции авторизации, в том числе для получения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) по сети «Интернет» в зашифрованном виде, обеспечивает расшифровку ЭМ в день экзамена, осуществляет контроль за проведением тренировочного экзамена в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

2. Член ГЭК несет ответственность за:

корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов) на основной и резервной станциях авторизации в штабе ППЭ, на основных и резервных станциях организатора и станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ, основной и резервной станциях сканирования в ППЭ;

качество сканирования ЭМ;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения тренировочного экзамена;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

3. На подготовительном этапе проведения тренировочного экзамена член ГЭК должен провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена не ранее 2 рабочих дней, но не позднее 15.00 часов календарного дня, предшествующего экзамену, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ:

3.1. На основной и резервной станциях авторизации в штабе ППЭ:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, период проведения тренировочного экзамена, признак резервной станции для резервной станции;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

выполнить авторизацию на специализированном федеральном портале с помощью токена члена ГЭК: подключить токен к станции и ввести пароль доступа к нему. По результатам авторизации убедиться в наличии назначения на выбранную дату экзамена в указанный в настройках ППЭ. Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения тренировочного экзамена и не позднее 15.00 часов календарного дня, предшествующего дню экзамена;

проверить наличие соединения с сервером бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;

проверить наличие подтверждения от ОРЦОКО по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «Подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с ОРЦОКО и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в ОРЦОКО и получение подтверждения от ОРЦОКО;

3.2. На основной станции авторизации в штабе ППЭ необходимо:

проконтролировать получение пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО для загрузки на станции организатора, основную и резервную станции сканирования в ППЭ;

на каждой станции организатора в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников экзамена);

проверить настройки тренировочного экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной

станции для резервной станции, этап, предмет и дату тренировочного экзамена;

- проверить настройки системного времени;

- проверить наличие загруженного интернет-пакета;

оценить качество тестовой печати границ (печать калибровочного листа), выполненной в его присутствии, и напечатанного во время технической подготовки тестового комплекта ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации): все напечатанные границы видны, на тестовых бланках регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; по усмотрению члена ГЭК тестовый бланк регистрации может быть напечатан в его присутствии;

- проконтролировать тестовое сканирование напечатанного калибровочного листа (тестовой страницы печати границ).

Напечатанная тестовая страница печати границ (калибровочный лист) передается руководителю ППЭ для последующей передачи организаторам в аудитории;

- проконтролировать загрузку пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО;

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции организатора токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции организатора;

- проконтролировать печать протокола технической готовности аудитории для печати и сканирования (форма ППЭ-01-01);

- проконтролировать сохранение на флеш-накопитель электронного акта технической готовности станции организатора для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

- проверить наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации.

Запрещено перемещать станцию организатора с подключенными принтером и сканером или отключать их от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности;

3.3. На каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях КЕГЭ провести контроль технической готовности:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ;

- проверить настройки тренировочного экзамена: номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, при выборе номера места рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), этап, предмет и дату тренировочного экзамена;

- проверить настройки системного времени;

- проверить наличие загруженного интернет-пакета;

проверить качество отображения контрольного измерительного материала (далее – КИМ) на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции КЕГЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

проконтролировать сохранение на флеш-накопитель паспорта станции КЕГЭ, а также электронного акта технической готовности станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

3.4. На основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в штабе ППЭ необходимо:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

проверить настройки тренировочного экзамена: этап, предмет и дату тренировочного экзамена;

проверить настройки системного времени;

проконтролировать выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых бланков регистрации;

оценить качество сканирования бланков регистрации: все бланки регистрации успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

проконтролировать загрузку пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

проконтролировать сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») и электронного акта технической готовности станции сканирования в ППЭ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:

основной и резервный флеш-накопители для переноса электронных материалов между аудиториями и штабом ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров (по усмотрению ППЭ);

резервные лазерные принтеры (по усмотрению ППЭ);
резервные сканеры;
резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам);

3.5. По окончании контроля технической готовности ППЭ к тренировочному экзамену:

подписать паспорта станций КЕГЭ;

подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»);

подписать протокол (протоколы) технической готовности для сканирования (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);

заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»;

проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ электронных актов технической готовности основной и резервной станций авторизации;

проконтролировать передачу с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ:

сформированных электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций организатора, станции сканирования в ППЭ;

статуса «Контроль технической готовности завершён». Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций организатора и всех станций КЕГЭ для каждой аудитории проведения.

4. На этапе проведения экзамена член ГЭК:

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 часов;

присутствует при организации входа участников тренировочного экзамена в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте;

присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность;

в 09.30 часов в штабе ППЭ совместно с техническим специалистом ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК на основной станции авторизации в штабе ППЭ;

при отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналам в 09.35 часов обращается на «горячую линию» сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароли доступа к ЭМ (от 1 до 5 на каждую аудиторию в зависимости от количества участников) выдаются не ранее 9.45 часов, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось;

вместе с техническим специалистом ППЭ проходит по всем аудиториям проведения экзамена. После загрузки техническим специалистом ППЭ в ПО станции организатора или ПО станции КЕГЭ ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию;

контролирует соблюдение Порядка в ППЭ;

не допускает выноса письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на электронном носителе из аудиторий и ППЭ, а также фотографирования ЭМ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе тренировочного экзамена ситуаций;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации) в аудитории ППЭ в случае опоздания участника экзамена, выявления брака или порчи распечатанного комплекта;

обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления работоспособности станции организатора или в случае использования резервных станций.

5. Действия члена ГЭК в нештатных ситуациях:

в случае использования резервного ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на «горячую линию сопровождения ППЭ» для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно;

в случае принятия решения об удалении с тренировочного экзамена участника тренировочного экзамена совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в штабе ППЭ;

в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет для повторного информирования участника экзамена о его возможности досрочно завершить экзамен. В случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. После заполнения формы ППЭ-22 «Акт о досрочном

завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете член ГЭК приносит данную форму в штаб ППЭ;

в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников тренировочного экзамена;

при форс-мажорных обстоятельствах принимает решение об остановке тренировочного экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников тренировочного экзамена по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает тренировочный экзамен на всех станциях организатора и станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ, включая резервные станции организатора и станции КЕГЭ. На станциях организатора выполняется печать протоколов использования станции организатора и сохранение электронных журналов работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняются электронные журналы работы станции КЕГЭ. Протоколы использования станции организатора подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции организатора, станции КЕГЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга готовности ППЭ статус «Экзамен не состоялся».

6. По окончании проведения тренировочного экзамена член ГЭК:

6.1. В аудиториях проведения после сканирования бланков регистрации участников экзамена организаторами:

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков, указанные на станции организатора, с количеством бланков из формы ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»;

при корректности данных подключает к станции организатора токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в ОРЦОКО;

в случае возникновения нештатной ситуации на станции организатора, которая не может быть решена штатными средствами станции организатора,

принимает решение по согласованию с ОРЦОКО о сканировании бланков регистрации участников экзамена соответствующей аудитории и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, на станции сканирования в штабе ППЭ;

6.2. В штабе ППЭ:

осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов за специально подготовленным столом (форма ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов»);

совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ электронных журналов работы со всех станций организатора, включая резервные и замененные станции организатора, статуса «Экзамены завершены»;

6.3. Для обеспечения сканирования форм ППЭ в штабе ППЭ член ГЭК:

по приглашению технического специалиста ППЭ активирует загруженный на станцию сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ: подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

по приглашению технического специалиста ППЭ проверяет, что экспортируемые данные на станции сканирования в ППЭ не содержат особых ситуаций;

при корректности данных подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему для выполнения техническим специалистом ППЭ экспорта электронных образов форм ППЭ: пакет с электронными образами форм ППЭ зашифровывается для передачи в ОРЦОКО;

6.4. При передаче ЭМ в ОРЦОКО:

присутствует совместно с руководителем ППЭ при передаче техническим специалистом статуса завершения передачи ЭМ в ОРЦОКО (статус пакетов принимает значение «передан») и несёт ответственность за соответствие передаваемых данных информации о рассадке;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ ожидает в штабе ППЭ подтверждения от ОРЦОКО факта успешного получения и расшифровки переданного пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ, получения пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (статус всех пакетов принимает значение «Подтвержден»);

в случае если по запросу ОРЦОКО необходимо использовать новый пакет с сертификатами специалистов ОРЦОКО для экспорта бланков регистрации и (или) форм ППЭ, совместно с техническим специалистом выполняет повторный экспорт на соответствующей станции организатора или станции сканирования в ППЭ;

6.5. В случае если по запросу ОРЦОКО необходимо повторно отсканировать бланки регистрации, отсканированные на станции организатора (несоответствие состава или качества сканирования), принимает решение по согласованию с ОРЦОКО о сканировании бланков

регистрации соответствующей аудитории, и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, на станции сканирования в штабе ППЭ:

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по соответствующей аудитории, указанные на станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

совместно с техническим специалистом проверяет качество сканирования ЭМ и несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке;

при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в ОРЦОКО;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом после получения от ОРЦОКО подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

6.6. По завершении тренировочного экзамена в ППЭ совместно с руководителем ППЭ:

контролирует передачу техническим специалистом ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ:

электронных журналов основной и резервной станций сканирования в ППЭ;

статуса «Бланки переданы в РЦОИ»;

оформляет необходимые документы по результатам проведения тренировочного экзамена в ППЭ по следующим формам:

форма ППЭ 13-01-К «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов».

ИНСТРУКЦИЯ

технического специалиста при проведении тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов

1. Подготовительный этап проведения тренировочного экзамена.

1.1. Не позднее чем за 2 недели до начала проведения тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочный экзамен) технический специалист должен:

подготовить в пункте проведения тренировочного экзамена (далее – ППЭ) к работе станцию авторизации для подтверждения настроек членом государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) и начала процедуры доставки (скачивания) ЭМ по сети «Интернет»;

получить из бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) дистрибутив ПО станции авторизации;

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в штате ППЭ, предназначенных для установки программного обеспечения (далее – ПО) станции авторизации, предъявляемым минимальным требованиям (основного и резервного);

установить полученное ПО станции авторизации на компьютеры (ноутбуки) в штате ППЭ (основной и резервный).

Основная станция авторизации должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), резервная станция авторизации в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ.

На основной и резервной станциях авторизации, установленных в штате ППЭ:

внести при первоначальной настройке и проверить настройки ППЭ:

код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать), период проведения тренировочного экзамена, признак резервной станции для резервной станции, тип основного и резервного каналов доступа к сети «Интернет»

(либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа к сети «Интернет»);

проверить наличие соединения с федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

1.2. В рамках проверки готовности ППЭ:

предложить члену ГЭК выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК на основной и резервной станциях авторизации: по результатам авторизации убедиться, что настройки ППЭ станции авторизации подтверждены;

на основной станции авторизации скачать все доступные файлы интернет-пакетов, в случае длительного процесса скачивания оставить станцию авторизации включенной до завершения скачивания интернет-пакетов;

полученные интернет-пакеты на станции авторизации сохранить на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов (полученные интернет-пакеты также хранятся на станции авторизации в штабе ППЭ);

передать основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение в сейф штаба ППЭ. Хранение осуществляется с использованием мер информационной безопасности.

Технический специалист должен запускать станцию авторизации для проверки наличия новых интернет-пакетов и обеспечивать их получение.

После скачивания интернет-пакета (пакетов):

получить от руководителя ППЭ основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов;

сохранить новые интернет-пакеты на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов;

передать основной и резервный флеш-накопители руководителю ППЭ для хранения в сейфе штаба ППЭ;

1.3. Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена технический специалист должен:

получить из ОРЦОКО следующие материалы:

дистрибутивы ПО:

станция КЕГЭ,

станция для печати ЭМ (станция организатора),

станция сканирования в ППЭ (используется для сканирования форм ППЭ, а также бланков регистрации участников тренировочного экзамена при возникновении нестандартных ситуаций);

инструкции для участников тренировочного экзамена по использованию ПО для сдачи тренировочного экзамена;

перечень стандартного ПО, предоставляемого обучающемуся во время тренировочного экзамена;

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям;

присвоить всем компьютерам (ноутбукам), включая резервные, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера на весь период проведения экзаменов;

проверить соответствие технических характеристик основных и резервных лазерных принтеров, сканеров предъявляемым минимальным требованиям;

установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные, и подключить необходимое оборудование: для станции организатора – локальный лазерный принтер, локальный сканер в каждой аудитории, для станции сканирования в ППЭ – сканер в штабе ППЭ, для станции авторизации – локальный лазерный принтер в штабе ППЭ (для печати сопроводительной документации);

установить на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, стандартное ПО, предоставляемое обучающемуся во время экзамена.

Основная станция сканирования в ППЭ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключений к сети «Интернет» на период сканирования, резервная станция сканирования в ППЭ в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ, в том числе с резервной станцией авторизации;

выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков):

внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера в установленное ПО (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать), код МСУ (только для станции организатора).

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком) ранее использовавшегося, ему должен быть присвоен новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся.

До проведения технической подготовки технический специалист ППЭ должен получить из ОРЦОКО:

информацию о номерах задействованных аудиторий и количестве станций КЕГЭ;

форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме».

Для каждого участника должна быть подготовлена индивидуальная станция КЕГЭ, на дату экзамена предусмотрено выполнение экзаменационной работы только одним участником;

1.4. Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 15.00 часов календарного дня, предшествующего экзамену, и до проведения контроля технической готовности, технический специалист ППЭ должен

завершить техническую подготовку ППЭ к экзамену на основной и резервной станциях авторизации, установленных в штабе ППЭ:

проверить, при необходимости скорректировать, настройки: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), период проведения тренировочного экзамена, признак резервной станции для резервной станции, тип основного и резервного каналов доступа к сети «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа к сети «Интернет»);

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

получить настройки сервера ОРЦОКО;

проверить наличие соединения с сервером ОРЦОКО по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет».

На основной станции авторизации сохранить файл интернет-пакета на дату тренировочного экзамена на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ.

В случае невозможности сохранения и повторного получения интернет-пакетов на основной станции авторизации запросить у руководителя ППЭ переданный на хранение основной флеш-накопитель для хранения резервных копий интернет-пакетов, в случае неработоспособности основного флеш-накопителя для хранения резервных копий интернет-пакетов использовать резервный флеш-накопитель для хранения резервных копий интернет-пакетов.

На каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на тренировочный экзамен, и резервных станциях КЕГЭ:

проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

внести настройки тренировочного экзамена: номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, при выборе номера места рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), этап, учебный предмет и дату тренировочного экзамена;

проверить настройки системного времени;

загрузить файл интернет-пакета с флеш-накопителя для переноса данных между станциями ППЭ;

проверить качество отображения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации.

На каждой станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора:

проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников экзамена), код МСУ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

внести настройки тренировочного экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, этап, учебный предмет и дату тренировочного экзамена;

проверить настройки системного времени;

загрузить файл интернет-пакета с флеш-накопителя для переноса данных между станциями ППЭ;

оценить достаточность ресурса картриджа для проведения тренировочного экзамена (в дальнейшем проводится в рамках контроля технической готовности);

выполнить тестовую печать границ (печать калибровочного листа) и тестового комплекта ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации), убедиться в качестве печати: все напечатанные границы видны, на тестовом бланке регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках регистрации четко видны. Напечатанные тестовые бланки регистрации со всех станций организатора, включая резервные, предъявляются члену ГЭК при проведении контроля технической готовности;

принять меры по настройке необходимого качества печати и при необходимости замене картриджа принтера;

выполнить сканирование напечатанного на станции калибровочного листа (тестовой страницы печати границ);

получить от руководителя ППЭ или руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, достаточное количество бумаги для печати бланков регистрации в каждой аудитории.

На основной и резервной станциях сканирования в ППЭ, установленных в штабе ППЭ:

проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

внести настройки тренировочного экзамена: этап, предмет и дату тренировочного экзамена;

проверить настройки системного времени;

выполнить калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа, включенного в дистрибутив станции сканирования в ППЭ;

выполнить тестовое сканирование всех тестовых бланков регистрации, напечатанных на всех станциях организатора, включая резервные, и тестовой формы 13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ», включенной в дистрибутив станции сканирования в ППЭ;

оценить качество сканирования напечатанных бланков регистрации, тестовой формы 13-03-К «Сводная ведомость учёта участников

и использования экзаменационных материалов в ППЭ»: все бланки регистрации и форма успешно распознаны и не отмечены как некачественные, черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках регистрации не слишком яркие;

принять меры по настройке принтера на станции организатора, на которой напечатаны тестовые бланки регистрации недостаточного качества;

сохранить тестовый пакет сканирования с отсканированными тестовыми бланками регистрации и формами для передачи в ОРЦОКО.

Основная станция сканирования в ППЭ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключений к сети «Интернет» на период сканирования, резервная станция сканирования в ППЭ в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ, в том числе с резервной станцией авторизации.

На основной станции авторизации:

выполнить передачу в ОРЦОКО тестового пакета сканирования основной станции сканирования в ППЭ;

получить подтверждение от ОРЦОКО (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

На резервной станции авторизации:

выполнить передачу в ОРЦОКО тестового пакета сканирования резервной станции сканирования в ППЭ;

получить подтверждение от ОРЦОКО (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

Подготовить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения тренировочного экзамена:

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с ответами участников КЕГЭ;

основные и резервные флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ;

основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры;

резервные сканеры;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании технической подготовки в аудиториях и штабе ППЭ технический специалист ППЭ должен передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации;

1.5. Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 15.00 часов календарного дня, предшествующего экзамену, совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена, в том числе выполнить тиражирование и передать руководителю ППЭ инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме.

На основной и резервной станциях авторизации в штабе ППЭ необходимо:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, период проведения тренировочного экзамена, признак резервной станции для резервной станции;

- проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа к сети «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа к сети «Интернет»);

- проверить настройки системного времени;

- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

- предложить всем членам ГЭК, назначенным на тренировочный экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК (авторизация проводится не ранее 2 рабочих дней и не позднее 15.00 часов календарного дня, предшествующего тренировочному экзамену);

- по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на тренировочный экзамен, а также настройки ППЭ станции авторизации подтверждены;

- проверить наличие соединения с сервером ОРЦОКО по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

- проверить наличие подтверждения от ОРЦОКО по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «Подтвержден»). В случае изменения настроек печати при проведении контроля технической готовности по согласованию с ОРЦОКО и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в ОРЦОКО и получение подтверждения от ОРЦОКО.

На основной станции авторизации необходимо:

- скачать пакет с сертификатами специалистов ОРЦОКО для загрузки на станции организатора, основную и резервную станции сканирования в ППЭ;

- на каждой станции организатора в каждой аудитории, назначенной на тренировочный экзамен, и резервных станциях организатора:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников тренировочного экзамена);

- проверить настройки тренировочного экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, этап, учебный предмет и дату тренировочного экзамена;

проверить настройки системного времени;
проверить наличие загруженного интернет-пакета;
выполнить тестовую печать границ (печать калибровочного листа)
в присутствии члена ГЭК;

предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации). Член ГЭК оценивает качество печати границ и тестового бланка регистрации: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны, по усмотрению члена ГЭК тестовый бланк регистрации может быть напечатан в его присутствии;

выполнить тестовое сканирование напечатанного калибровочного листа (тестовой страницы печати границ). Напечатанная тестовая страница печати границ (калибровочный лист) передается руководителю ППЭ для последующей передачи организаторам в аудитории;

загрузить пакет с сертификатами специалистов ОРЦОКО;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к компьютеру (ноутбуку) токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции организатора;

напечатать протокол технической готовности аудитории для печати и сканирования (форма ППЭ-01-01);

сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности станции организатора для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации в аудитории.

Запрещается перемещать станцию организатора с подключенным принтером и сканером или отключать их от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.

На каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на тренировочный экзамен, и резервных станциях КЕГЭ провести контроль технической готовности:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ;

проверить настройки тренировочного экзамена: номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, при выборе номера места рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), этап, учебный предмет и дату тренировочного экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного интернет-пакета;

провести контроль качества отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

сохранить код активации экзамена на станции КЕГЭ (кроме резервных КЕГЭ) для передачи организаторам в аудитории в день проведения тренировочного экзамена и передать руководителю ППЭ (код активации тренировочного экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории);

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к компьютеру (ноутбуку) токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

заполнить и сохранить на флеш-накопитель паспорт станции КЕГЭ, а также электронный акт технической готовности станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

На основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в штабе ППЭ необходимо:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, признак резервной станции для резервной станции;

проверить настройки экзамена: этап, учебный предмет и дату тренировочного экзамена;

проверить настройки системного времени;

выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых бланков регистрации;

оценить качество сканирования бланков регистрации: все бланки регистрации успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках регистрации не слишком яркие;

загрузить пакет с сертификатами специалистов ОРЦОКО;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к компьютеру (ноутбуку) токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

сохранить на флеш-накопитель протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») и электронный акт технической готовности станции сканирования в ППЭ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения тренировочного экзамена:

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с ответами участников КЕГЭ;

основные и резервные флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ;

основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

- резервные картриджи для принтеров;
- резервные лазерные принтеры;
- резервные сканеры;
- резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности ППЭ к тренировочному экзамену необходимо:

- напечатать и подписать паспорта станций КЕГЭ;

- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ и сканирования в аудитории ППЭ»);

- напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности ППЭ для сканирования (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»;

- передать с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ сформированные электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций организатора, станций сканирования в ППЭ;

- передать электронные акты технической готовности основной и резервной станций авторизации;

- передать с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ статус «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о количестве автоматически распределённых участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций организатора и всех станций КЕГЭ для каждой аудитории.

2. На этапе проведения экзамена технический специалист ППЭ обязан:

- не менее чем за час до тренировочного экзамена запустить ПО станции КЕГЭ во всех аудиториях проведения;

- не менее чем за час до тренировочного экзамена запустить ПО станции организатора во всех аудиториях проведения, включить подключённые к ним принтер и сканер, проверить печать на выбранный принтер средствами станции организатора.

В случае необходимости использования в день тренировочного экзамена станции организатора, для которой не был направлен акт технической готовности, необходимо выполнить настройку данной станции

как резервной и передать акт технической готовности до начала тренировочного экзамена. Для расшифровки ЭМ на данной станции потребуется запрос резервного ключа доступа к ЭМ. В день проведения тренировочного экзамена доступна регистрация (передача акта) только резервных станций организатора;

не менее чем за час до тренировочного экзамена запустить ПО станция авторизации в штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу;

в 09.30 часов в штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК;

записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

загрузить ключ доступа к ЭМ на все станции организатора и все станции КЕГЭ во всех аудиториях.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию: подключает к станции организатора и станции (станциям) КЕГЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом ППЭ к следующему компьютеру или в следующую аудиторию ППЭ.

Технический специалист ППЭ и член ГЭК могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист ППЭ загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста ППЭ, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналам в 09.35 часов технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на «горячую линию сопровождения ППЭ» для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Технический специалист обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу. Пароли доступа к ЭМ (от 1 до 5 на каждую аудиторию в зависимости от количества участников) выдаются не ранее 09.45 часов, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

После получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена на всех станциях КЕГЭ во всех аудиториях проведения ППЭ (все участники ввели код активации экзамена и перешли к выполнению экзаменационной работы) технический специалист ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ.

3. Действия в случае нештатной ситуации.

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ организатор в аудитории информирует члена ГЭК о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета,

загруженного для проведения тренировочного экзамена. В этом случае необходимо:

запросить в штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК, резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный основной станции организатора, установленной в этой аудитории, количество бланков регистрации, которое нужно напечатать;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях организатора и станциях КЕГЭ, а также обо всех ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории станцию организатора и активировать его токеном члена ГЭК.

В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

запросить в штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции организатора, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный станции организатора, и количество ИК, оставшихся для печати;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях организатора и станциях КЕГЭ, а также обо всех ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию организатора, при этом автоматически заполнится номер аудитории, указанный при запросе на станции авторизации;

член ГЭК с использованием токена члена ГЭК активирует ключ доступа к ЭМ на резервной станции организатора.

В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на «горячую линию» сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.

В случае сбоя в работе станции КЕГЭ член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО станции КЕГЭ.

В случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ для продолжения тренировочного экзамена необходимо присутствие члена ГЭК:

член ГЭК с использованием токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ и запускает расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

на странице активации тренировочного экзамена член ГЭК и организатор проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

Тренировочный экзамен продолжится, оставшаяся продолжительность тренировочного экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции. Время окончания тренировочного экзамена для участника не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала тренировочного экзамена.

При необходимости станция КЕГЭ заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

запросить в штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции КЕГЭ, в запросе указывается номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный станции КЕГЭ;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях организатора и станциях КЕГЭ, а также обо всех ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию КЕГЭ, при этом автоматически заполнится номер аудитории, указанный при запросе на станции авторизации;

член ГЭК с использованием токена активирует ключ доступа к ЭМ на резервной станции КЕГЭ.

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа к ЭМ на резервную станцию КЕГЭ возможно путем повторного скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции организатора или станции КЕГЭ, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, технический специалист ППЭ должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции организатора или станции КЕГЭ, и обратиться по телефону «горячей линии».

4. После завершения выполнения экзаменационной работы участниками тренировочного экзамена во всех аудиториях ППЭ (все участники тренировочного экзамена покинули аудитории) технический специалист должен:

при участии руководителя ППЭ передать статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ.

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников тренировочного экзамена по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении тренировочного экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает тренировочный экзамен на всех станциях организатора и станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ, включая резервные станции организатора и станции КЕГЭ.

На станциях организатора выполняется печать протоколов использования станции организатора и сохранение электронных журналов работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняются электронные журналы работы станции КЕГЭ. Протоколы использования станции организатора подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции организатора, станции КЕГЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга готовности ППЭ статус «Экзамен не состоялся».

В каждой аудитории:

завершить тренировочный экзамен на замененных станциях КЕГЭ (при наличии), сохранить электронный журнал станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

завершить тренировочный экзамен на остальных станциях КЕГЭ, выполнить экспорт ответа участника КЕГЭ на флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ, одновременно на флеш-накопитель сохраняется электронный журнал станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

сформировать на последней в аудитории станции КЕГЭ средствами станции КЕГЭ сопроводительный бланк к флеш-накопителю, содержащий общие сведения о записанных ответах участников КЕГЭ (общее количество работ и общее количество ответов) и пакет с ответами участников КЕГЭ для передачи в ОРЦОКО. Сопроводительный бланк к флеш-накопителю может быть сохранен на флеш-накопитель и распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключенным принтером.

После получения информации от организаторов в аудитории о завершении сканирования бланков регистрации участников и форм ППЭ совместно с членом ГЭК и организаторами в аудитории обеспечить формирование пакета с электронными образами бланков и форм и завершение тренировочного экзамена на станции организатора:

проверить, что экспортируемые данные на станции организатора не содержат особых ситуаций, количество отсканированных бланков, указанное на станции организатора, соответствует количеству бланков, указанных в форме ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»;

если все данные по аудитории корректны, предложить члену ГЭК подключить к станции организатора токен члена ГЭК, выполнить экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ и сохранить пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

напечатать и подписать протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ») и протокол проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ»), сохранить на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронные журналы работы станции организатора;

завершить тренировочный экзамен на незадействованных резервных станциях организатора и станциях КЕГЭ или основных станциях, в случае неявки участников, распечатать и подписать протоколы использования станций организатора, сохранить электронные журналы работы станций.

После сохранения на флеш-накопитель электронных журналов работы со всех станций организатора и станций КЕГЭ во всех аудиториях проведения, включая замененные и резервные станции, технический специалист в штате ППЭ должен:

передать флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) руководителю ППЭ;

после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю с ответами участников КЕГЭ с ведомостями сдачи тренировочного экзамена в аудиториях получить флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ;

при участии руководителя ППЭ передать с помощью основной станции авторизации в штате ППЭ:

пакет (пакеты для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ в ОРЦОКО (может быть передан вместе с пакетами с электронными образами бланков и форм, после завершения процедуры сканирования в аудиториях и штате ППЭ);

электронные журналы всех основных и резервных станций организатора и станций КЕГЭ в систему мониторинга готовности ППЭ;

выполнить сканирование форм ППЭ, для чего:

загрузить на станцию сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ и пригласить члена ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ: член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

получить от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:

ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

ППЭ-13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (при наличии);

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

сопроводительный бланк к флеш-накопителю с ответами участников КЕГЭ.

Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии)).

Не сканируются в штабе ППЭ формы ППЭ, отсканированные в аудиториях ППЭ:

ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);

ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Технический специалист ППЭ выполняет при необходимости калибровку станции сканирования в ППЭ на эталонном калибровочном листе, а затем сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста ППЭ проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций, если все данные корректны, член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему, после чего технический специалист ППЭ выполняет экспорт отсканированных форм ППЭ: пакет с электронными образами форм ППЭ зашифровывается для передачи в ОРЦОКО.

Технический специалист ППЭ сохраняет на флеш-накопитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и при участии руководителя ППЭ выполняет передачу на сервер ОРЦОКО с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ:

пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ, проверяя соответствие переданных данных информации о рассадке;

пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ (если не были переданы ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи

тренировочного экзамена в аудиториях, до завершения сканирования бланков регистрации).

В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, необходимо по телефону получить от ОРЦОКО код, который позволит выполнить передачу пакетов.

После завершения передачи всех пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ в ОРЦОКО (статус каждого пакета принимает значение «Передан») технический специалист ППЭ при участии руководителя ППЭ и члена ГЭК передает в ОРЦОКО статус о завершении передачи материалов в ОРЦОКО.

Член ГЭК и технический специалист ППЭ ожидают в штабе ППЭ подтверждения от ОРЦОКО факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (статус каждого переданного пакета принимает значение «Подтвержден»).

При необходимости (по запросу ОРЦОКО) перед повторным экспортом технический специалист ППЭ загружает на соответствующую станцию организатора или станцию сканирования в ППЭ новый пакет с сертификатами ОРЦОКО, совместно с членом ГЭК выполняет повторный экспорт пакета с бланками и формами для передачи в ОРЦОКО.

После получения от ОРЦОКО подтверждения по всем переданным пакетам:

на станции сканирования в ППЭ технический специалист ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал станции сканирования в ППЭ, протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на резервной, незадействованной для сканирования станции сканирования в ППЭ технический специалист ППЭ завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал станции сканирования в ППЭ, протокол использования станции сканирования в ППЭ распечатывается и подписывается техническим специалистом ППЭ, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на основной станции авторизации технический специалист ППЭ выполняет передачу электронного журнала (журналов) станций сканирования в ППЭ и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ. Статус «Бланки переданы в РЦОИ» может быть передан, если в ОРЦОКО было передано подтверждение о завершении передачи ЭМ.

5. Действия в случае нештатной ситуации.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции сканирования в ППЭ, в том числе путем замены на резервную, технический специалист ППЭ должен записать

информационное сообщение, название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции сканирования в ППЭ, и обратиться по телефону «горячей линии».

В случае возникновения нештатной ситуации на станции организатора, которая не может быть решена штатными средствами станции организатора, по решению члена ГЭК и по согласованию с ОРЦОКО сканирование бланков регистрации участников соответствующей аудитории и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, может быть выполнено на станции сканирования в штабе ППЭ.

В случае если по запросу ОРЦОКО необходимо повторно отсканировать бланки, отсканированные на станции организатора (несоответствие состава или качества сканирования) по решению члена ГЭК и по согласованию с ОРЦОКО выполняется сканирование бланков соответствующей аудитории на станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ:

на станцию сканирования в ППЭ должен быть загружен журнал (журналы) соответствующей станции организатора, на которой выполнялась печать ЭМ;

руководитель ППЭ передаёт техническому специалисту для сканирования бланки из соответствующей аудитории, предварительно пересчитав их, а также калибровочный лист (тестовую страницу границ печати) аудитории;

технический специалист выполняет калибровку сканера калибровочным листом данной аудитории;

технический специалист в соответствии с информацией, указанной в заполненной форме ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», создает новую аудиторию с указанным номером аудитории на станции сканирования в ППЭ, вводит количество бланков регистрации, сведения о количестве не явившихся и не закончивших экзамен участников, выполняет калибровку сканера.

Технический специалист выполняет сканирование бланков. После завершения сканирования всех бланков из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на заполненной форме ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»). При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

В случае если по результатам повторного и дополнительного сканирования устранить особые ситуации не удалось, технический специалист переводит станцию в режим обработки нештатных ситуаций, который позволяет в ручном режиме присвоить тип бланка отсканированному изображению и разрешает экспорт при наличии нештатных ситуаций.

Технический специалист завершает сканирование бланков на станции сканирования в ППЭ и возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-К («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»). При необходимости аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК и технический специалист убедились в качестве сканирования, член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК, и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в ОРЦОКО.

Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и передает его в ОРЦОКО с использованием основной станции авторизации.

ИНСТРУКЦИЯ

организатора в аудитории при проведении тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов

При проведении тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочный экзамен) в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету.

1. Подготовка к проведению тренировочного экзамена.

Организатор в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения тренировочного экзамена и ознакомиться с:

нормативными документами, регламентирующими проведение тренировочного экзамена;

инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;

правилами заполнения бланков единого государственного экзамена;

правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении тренировочного экзамена в аудиториях;

порядком работы со станцией организатора;

порядком работы с программным обеспечением (далее – ПО) станции КЕГЭ.

2. На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории обязаны:

явиться в пункт проведения тренировочного экзамена (далее – ППЭ) в 08.00 часов и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения тренировочного экзамена. Инструктаж проводится не ранее 08.15 часов;

получить от руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Ответственный организатор распределяет роли организаторов в аудитории на процедуру печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ)

и расшифровки контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на станциях КЕГЭ: организатор, ответственный за печать ЭМ, и организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ, запуск расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ.

По окончании инструктажа необходимо получить от руководителя ППЭ:

форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом выполнения экзаменационной работы (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество черновиков – два на одного участника);

конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию);

инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи тренировочного экзамена (для каждого участника);

коды активации экзамена на станции КЕГЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории проведения);

калибровочные листы (тестовые страницы границ печати) станций организатора.

Не позднее 08.45 часов пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, проветрить аудиторию (при необходимости) и приступить к выполнению своих обязанностей;

вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;

раздать на рабочие места участников экзамена:

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа);

инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи тренировочного экзамена (для каждого участника);

оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена), а также подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной

у руководителя ППЭ формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

2. Проведение тренировочного экзамена.

Организатору необходимо помнить, что тренировочный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения тренировочного экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания тренировочного экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на электронном носителе, фотографировать ЭМ.

3. Вход участников тренировочного экзамена в аудиторию.

Ответственный организатор при входе участников тренировочного экзамена в аудиторию должен:

сверить данные документа, удостоверяющего личность участника тренировочного экзамена, с данными в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории». В случае расхождения персональных данных участника КЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории» ответственный организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

сообщить участнику тренировочного экзамена номер его места в аудитории.

Участники тренировочного экзамена могут взять с собой в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, гелевую ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание.

Организатор должен:

проследить, чтобы участник тренировочного экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;

следить, чтобы участники тренировочного экзамена не менялись местами;

напомнить участникам тренировочного экзамена о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на тренировочный экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4. Выдача материалов для проведения тренировочного экзамена.

Не позднее 09.45 часов получить от руководителя ППЭ в штабе ППЭ файлы с сопроводительными бланками, имитирующие возвратные доставочные пакеты, для упаковки бланков регистрации и испорченных (бракованных) бланков регистрации.

До начала тренировочного экзамена организатор в аудитории должен провести инструктаж участников тренировочного экзамена. Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится с 9.50 часов и включает в себя информирование участников о порядке проведения тренировочного экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, о случаях удаления с тренировочного экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами тренировочного экзамена. По окончании первой части инструктажа проинформировать участников тренировочного экзамена о том, что ЭМ были доставлены по сети «Интернет» в зашифрованном виде и о процедуре печати регистрационных бланков в аудитории.

Не ранее 10.00 часов организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ для печати, равное количеству участников тренировочного экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать бланков регистрации.

Организатор, ответственный за проверку ЭМ:

проверяет качество печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, черные квадраты (реперы), штрих-коды, QR-код и знакоместа на бланках четко видны;

по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в ПО.

После завершения печати бланков регистрации организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале тренировочного экзамена.

Качественные бланки регистрации размещаются на столе для выдачи участникам, некачественные откладываются. Напечатанные бланки регистрации раздаются участникам в аудитории в произвольном порядке.

В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станция организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную.

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой необходимо:

организатору, ответственному за расшифровку КИМ на станциях КЕГЭ, запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой станции КЕГЭ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом ППЭ и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ);

организатору, ответственному за проведение второй части инструктажа:

дать указание участникам тренировочного экзамена проверить качество напечатанного бланка регистрации;

дать указание участникам тренировочного экзамена приступить к заполнению бланков регистрации (участник должен поставить свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);

дать указание участникам тренировочного экзамена внести номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, ознакомиться с инструкцией и перейти на страницу регистрации участника;

проверить правильность заполнения:

регистрационных полей на бланке регистрации у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления;

номера бланка регистрации, введенного участником в ПО с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления в ПО. В случае верного значения подтверждают корректность в ПО;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации и проверки правильности введенных номеров в ПО:

объявить и зафиксировать на доске (информационном стенде) код активации тренировочного экзамена, предварительно выданный руководителем ППЭ;

объявить начало, продолжительность и время окончания тренировочного экзамена и зафиксировать их на доске (информационном стенде);

дать указание участникам тренировочного экзамена ввести код активации тренировочного экзамена в ПО для сдачи экзамена для начала выполнения экзаменационной работы.

После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участниками.

Организаторы в аудитории должны проводить контроль выполнения экзаменационной работы участниками.

В случае обнаружения участником тренировочного экзамена брака бланка регистрации:

организатор, ответственный за проверку бланков регистрации, изымает некачественный бланк регистрации и приглашает члена ГЭК для выполнения дополнительной печати ЭМ;

организатор, ответственный за печать ЭМ, средствами станции организатора бракует бланк регистрации и переходит к дополнительной печати ЭМ нового бланка регистрации. Аналогичная замена производится в случае порчи бланка регистрации участником тренировочного экзамена или опоздания участника. Организатор, ответственный за печать ЭМ, приглашает члена ГЭК активировать процедуру дополнительной печати с помощью токена члена ГЭК.

В случае недостатка доступных для печати ЭМ организатор информирует члена ГЭК о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав пакета с ЭМ, загруженного для проведения тренировочного экзамена.

В случае возникновения технических сбоев в работе станции КЕГЭ организатор в аудитории приглашает технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО станция КЕГЭ.

В случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ для продолжения тренировочного экзамена необходимо присутствие члена ГЭК: член ГЭК с использованием токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ и запускает расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

на странице активации тренировочного экзамена член ГЭК и организатор в аудитории проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику тренировочного экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

Тренировочный экзамен продолжится, оставшаяся продолжительность тренировочного экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции КЕГЭ. Время окончания экзамена для участника не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала тренировочного экзамена.

При необходимости станция КЕГЭ заменяется на резервную. Выполнение экзаменационной работы участником осуществляется с тем же бланком регистрации, время окончания экзамена для участника не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. Член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции.

В случае если участник не согласен на выполнение экзаменационной работы на резервной станции КЕГЭ, принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»).

5. Начало выполнения экзаменационной работы.

Участники тренировочного экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

Во время тренировочного экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Во время выполнения экзаменационной работы участниками тренировочного экзамена организатор в аудитории должен:

следить за порядком в аудитории;

не допускать разговоров участников тренировочного экзамена между собой;

не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками тренировочного экзамена;

не допускать наличия уведомлений о регистрации на тренировочный экзамен (при наличии необходимо изъять), средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать переписывания участниками тренировочного экзамена заданий КИМ в листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации;

не допускать произвольного выхода участника тренировочного экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

не допускать содействия участникам тренировочного экзамена, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать выноса из аудиторий листов бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных принадлежностей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования ЭМ участниками тренировочного экзамена, а также организаторами или техническими специалистами;

следить за состоянием участников тренировочного экзамена и при ухудшении их самочувствия направлять участников тренировочного экзамена в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет. В этом случае следует напомнить участнику тренировочного экзамена о возможности досрочно завершить тренировочный экзамен.

В случае если участник тренировочного экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, необходимо зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

При выходе участника тренировочного экзамена из аудитории необходимо проверить бланки регистрации, оставленные им на рабочем столе и листы бумаги для черновиков.

6. Случай удаления с тренировочного экзамена и завершения тренировочного экзамена по объективным причинам.

При установлении факта наличия у участников тренировочного экзамена средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения тренировочного экзамена или иного нарушения такие участники удаляются с тренировочного экзамена.

В этом случае ответственный организатор совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ должен:

заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в штабе ППЭ;

в аудитории ППЭ внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

в аудитории поставить в бланке регистрации в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» соответствующую отметку и поставить свою подпись в соответствующем поле.

В случае если участник тренировочного экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника тренировочного экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет. В случае согласия участника тренировочного экзамена досрочно завершить тренировочный экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении тренировочного экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте.

Ответственный организатор должен:

в аудитории внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

в аудитории поставить соответствующую отметку в бланке регистрации участника тренировочного экзамена в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» и поставить свою подпись в соответствующем поле.

7. Работа с формой ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Каждый выход участника тренировочного экзамена из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ). Если один и тот же участник тренировочного экзамена выходит несколько раз, то каждый его

выход фиксируется в ведомости в новой строке. При нехватке места на одном листе записи продолжаются на следующем листе (выдаётся в штабе ППЭ через организатора вне аудитории).

8. Завершение выполнения экзаменационной работы участниками тренировочного экзамена и организация сбора ЭМ.

Участник тренировочного экзамена, досрочно завершивший выполнение экзаменационной работы, может покинуть ППЭ. Организатору в аудитории необходимо принять у него бланк регистрации и черновики, перенести в форму ППЭ-05-02-К контрольную сумму, указанную участником в бланке регистрации, и получить его подпись в форме ППЭ-05-02-К.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы сообщить участникам тренировочного экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости внести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником ответов в систему, в бланк регистрации по окончании тренировочного экзамена.

За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы:

пересчитать бланки регистрации в аудитории (испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты);

неиспользованные листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

отметить в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории» факты неявки участников на тренировочный экзамен, а также проверить отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с экзамена, не завершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах.

По окончании выполнения экзаменационной работы участниками организатор в аудитории должен:

объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;

попросить перенести с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником ответов в систему;

попросить положить все ЭМ на край стола (бланки регистрации и черновики);

собрать у участников тренировочного экзамена:

бланки регистрации, проверив наличие контрольной суммы;

листы бумаги для черновиков;

заполнить форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории», перенести контрольную сумму из бланков регистрации и получив подписи у участников экзамена;

после того как последний участник тренировочного экзамена покинул аудиторию, проинформировать руководителя ППЭ о завершении выполнения экзаменационной работы в аудитории;

пересчитать все бланки регистрации;

заполнить форму ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ».

9. Перевод бланков участников в электронный вид.

Для обеспечения сканирования материалов организатор, ответственный за сканирование, должен:

на станции организатора перейти на этап сканирования, подтверждая, что печать ЭМ не требуется и тренировочный экзамен завершен;

разместить на сканере комплект бланков участников тренировочного экзамена и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории:

форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

внести сведения о количестве комплектов участников, ввести количество бланков регистрации, сведения о количестве не явившихся и не закончивших тренировочный экзамен участников;

запустить процедуру сканирования;

убрать отсканированные бланки в файлы с сопроводительными бланками, имитирующими возвратные доставочные пакеты.

В случае необходимости повторной настройки станции организатора для тестового сканирования необходимо использовать калибровочный лист (тестовую страницу границ печати), напечатанный на данной станции организатора, полученный от руководителя ППЭ.

В случае выявления особой ситуации в результате сканирования организатор в аудитории должен предпринять рекомендованные действия по ее устранению или пригласить технического специалиста.

По окончании сканирования организатор в аудитории должен пригласить в аудиторию технического специалиста и члена ГЭК для экспорта отсканированных материалов и завершения тренировочного экзамена.

После печати техническим специалистом протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокола проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15) организаторы в аудитории подписывают его и передают в штаб ППЭ вместе с остальными формами ППЭ и калибровочным листом аудитории.

Оформление соответствующих форм, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников тренировочного экзамена, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (на столе).

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в штаб ППЭ с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов». Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом.

ЭМ, которые организаторы передают руководителю ППЭ:

файл с заполненным сопроводительным бланком, имитирующий возвратный доставочный пакет, с бланками регистрации;

калибровочный лист с каждой станции организатора, использованной в аудитории;

файл с заполненным сопроводительным бланком, имитирующий возвратный доставочный пакет, с испорченными (бракованными) бланками регистрации;

файл с заполненным сопроводительным бланком, имитирующий возвратный доставочный пакет, с использованными черновиками;

неиспользованные листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

служебные записки (при наличии).

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение 5
к приказу Департамента
образования Орловской области,
от 26.10.2010 № 1285

ИНСТРУКЦИЯ

для участника тренировочного экзамена по информатике и ИКТ
в компьютерной форме с применением технологии доставки
экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся
11 классов, зачитываемая организатором в аудитории проведения перед
началом выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ЕГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 часов оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена. Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения ЕГЭ заполнены автоматически. Код образовательной организации заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, класс участники экзамена заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта участники экзамена заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета	Название предмета			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Дата проведения ЕГЭ
<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>

*Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:
гелевая ручка с чернилами черного цвета;*

*документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи
тренировочного экзамена: одна инструкция на участника тренировочного
экзамена;
листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой
расположен ППЭ.*

**Название предмета – «Информатика и ИКТ», код предмета – 25.
Продолжительность тренировочного экзамена – 3 часа 55 минут
(235 минут).**

Инструкция для участников экзамена

**Уважаемые участники тренировочного экзамена! Сегодня вы
участвуете в проведении тренировочного экзамена по информатике и
ИКТ в компьютерной форме.**

**Во время тренировочного экзамена вы должны соблюдать Порядок
проведения ГИА.**

**В день проведения тренировочного экзамена (в период с момента
входа в ППЭ и до окончания выполнения экзаменационной работы)
запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную
технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы,
письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**иметь при себе уведомление о регистрации на тренировочный
экзамен (при наличии необходимо сдать его нам);**

фотографировать экзаменационные материалы;

**иметь при себе листы бумаги для черновиков и пользоваться ими;
перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения
организатора.**

Во время проведения тренировочного экзамена запрещается:

**делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения бланка
регистрации;**

**пересаживаться, обмениваться любыми материалами
и предметами.**

**В случае нарушения Порядка проведения ГИА вы будете удалены
с тренировочного экзамена.**

**Ознакомиться с результатами тренировочного экзамена
вы сможете в своей школе.**

Плановая дата ознакомления с результатами: 30 ноября 2020 года.

**Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного экзамена
на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут
находиться только:**

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
инструкции для участников тренировочного экзамена по использованию программного обеспечения для сдачи тренировочного экзамена;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, в которой расположен ППЭ.

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе, а также документ, удостоверяющий личность, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. На территории пункта проведения тренировочного экзамена вас будет сопровождать организатор.

Подача апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами не предусмотрена.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы.

Организатор обращает внимание участников экзамена на станцию организатора.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили на станцию организатора в зашифрованном виде.

В вашем присутствии ровно в 10.00 часов будет выполнена печать экзаменационных материалов (бланков регистрации). После чего экзаменационные материалы будут выданы вам для сдачи тренировочного экзамена.

Организатор запускает процедуру печати ЭМ в соответствии с общей инструкцией организатора в аудитории, после чего раздает распечатанные ЭМ в произвольном порядке.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов).

Проверьте качество печати своего бланка регистрации. В случае если вы обнаружили некачественную печать, обратитесь к нам.

При обнаружении типографских дефектов заменить бланк регистрации.

Сделать паузу для проверки участниками качества печати бланка регистрации.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного

цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки, заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения ЕГЭ заполнены автоматически.

Заполняем код образовательной организации, класс, номер аудитории. Поля «Служебная отметка» и «Резерв-1» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике тренировочного экзамена, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись и пишет служебную записку на имя руководителя ППЭ, в которой отражает данный факт.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Введите номер бланка регистрации в программном обеспечении для сдачи экзамена и ознакомьтесь с инструкцией к программному обеспечению.

Организаторы проверяют правильность заполнения:

бланков регистрации, соответствие данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации;

номера бланка регистрации, введенного участником в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления в ПО для сдачи экзамена. В случае верного значения подтверждают корректность в ПО для сдачи экзамена.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.

Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо вносить в программное обеспечение на станции КЕГЭ.

Зафиксируйте на доске (информационном стенде) код активации экзамена, предварительно выданный руководителем ППЭ.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала экзамена).*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время).*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланк ответов.

Дайте указание участникам экзамена ввести код активации экзамена в ПО для сдачи экзамена для начала выполнения экзаменационной работы.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.

Приложение 6
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 26.10.2020 № 1285

СОСТАВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

лиц, привлекаемых к проведению тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов, по пунктам проведения тренировочного экзамена

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность и место работы	Должность в пункте проведения тренировочного экзамена (далее – ППЭ)
ППЭ 001			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева г. Орла			
1.	Николаенко Елена Ивановна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Алферова Юлия Владимировна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 34 г. Орла (по согласованию)	Член государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения

			государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – член ГЭК)
3.	Пирогова Ирина Вячеславовна	Директор муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 48» г. Орла (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Дёмина Лилия Михайловна	Учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Заика Анна Викторовна	Учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Кривобрюхова Татьяна Степановна	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
7.	Марчук Наталья Валерьевна	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
8.	Грачикова Дарья Андреевна	Педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Корнина Юлия Вячеславовна	Учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
10.	Панова	Педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного	Организатор

	Даниила Владимировна	учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	в аудитории ППЭ
11.	Чижигов Роман Викторович	Учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
12.	Данина Кристина Васильевна	Учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
13.	Королёва Татьяна Юрьевна	Учитель музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
14.	Харчикова Анна Сергеевна	Педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
15.	Воропаева Людмила Алексеевна	Медицинская сестра бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 4» (по согласованию)	Медицинский работник
16.	Варичева Екатерина Владимировна	Медицинская сестра бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 4» (по согласованию)	Медицинский работник
ППЭ 002			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 19 имени Героя Советского Союза В.И. Меркулова города Орла			
1.	Евсюкова Наталья Юрьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Зубцова Наталья	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 33 г. Орла	Член ГЭК

	Ивановна	(по согласованию)	
3.	Савостикова Анна Борисовна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 16 г. Орла (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Авдеева Татьяна Григорьевна	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Кривоногов Константин Юрьевич	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Ставцева Лариса Владимировна	Заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
7.	Калуцких Мария Валерьевна	Педагог-библиотекарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Петрище Светлана Анагольевна	Учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Пискунова Ольга Сергеевна	Учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
10.	Федотова Нагалья Анагольевна	Педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
11.	Филиппова Валентина Николаевна	Учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
12.	Жилиева Маргарита	Учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя	Организатор вне аудитории ППЭ

	Николаевна	Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	
13.	Камина Ольга Анатольевна	Учитель иностранного языков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
14.	Ларина Анна Михайловна	Учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
15.	Молчанова Ирина Ивановна	Учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
16.	Глазунова Олеся Александровна	Фельдшер бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 2» (по согласованию)	Медицинский работник
17.	Полякова Екатерина Валерьевна	Фельдшер бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 2»	Медицинский работник
ППЭ 003			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г.Б. Злотина г. Орла			
1.	Петрова Наталья Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Логвинова Нина Анатольевна	Заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 17 с углубленным изучением французского языка имени 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии г. Орла (по согласованию)	Член ГЭК
3.	Тузикова Анна Михайловна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – школы № 52 города Орла (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Михайлова Татьяна Александровна	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ

5.	Чернобровкина Юлия Владимировна	Учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Андресва Лариса Александровна	Учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
7.	Асякина Людмила Николаевна	Педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Барипова Галина Егоровна	Учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Квасов Андрей Александрович	Учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
10.	Сидорова Анастасия Олеговна	Педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
11.	Жильцова Наталия Аркадьевна	Учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
12.	Колупасва Юлия Михайловна	Учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
13.	Ломакина Наталя Вячеславовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
14.	Маркелова Юлия Николаевна	Учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ

15.	Парашак Александра Ивановна	Учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
16.	Самодумова Владлена Дмитриевна	Учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
17.	Сахневич Елена Геннадьевна	Фельдшер бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 3» (по согласованию)	Медицинский работник
<p>ППЭ 004</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла</p>			
1.	Аристова Светлана Валентиновна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Косачёв Михаил Владимирович	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 25 г. Орла (по согласованию)	Член ГЭК
3.	Ларина Надежда Александровна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – школы № 51 города Орла (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Гришин Александр Вячеславович	Учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Харыбина Татьяна Ростиславовна	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Музалева Ольга	Учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным	Организатор в аудитории ППЭ

	Петровна	изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	
7.	Савончик Вера Александровна	Педагог-библиотекарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Ставцева Ольга Валентиновна	Учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Трубицына Юлия Александровна	Учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
10.	Туровцева Наталья Викторовна	Учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
11.	Боглаенкова Светлана Алексеевна	Заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
12.	Добrorоднова Ирина Юрьевна	Уборщик муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
13.	Яшина Надежда Ивановна	Воспитатель группы продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
14.	Берген Алина Сергеевна	Медицинская сестра бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 2» (по согласованию)	Медицинский работник
15.	Щеглова	Медицинская сестра бюджетного учреждения здравоохранения Орловской	Медицинский

	Эльвира Руслановна	области «Детская поликлиника № 1» (по согласованию)	работник
ППЭ 005			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 40 г. Орла			
1.	Крутихина Ирина Геннадиевна	Заместитель директора работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 40 г. Орла (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Казаков Александр Евгеньевич	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 30 г. Орла	Член ГЭК
3.	Панюшкина Наталья Васильевна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицей № 1 имени В. М. Ломоносова г. Орла (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Гаврюшин Сергей Владимирович	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 40 г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Дудин Александр Анатольевич	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 40 г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Позднякова Лилия Олеговна	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 40 г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
7.	Важенина Наталья Анатольевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 40 г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Вербило Ирина Михайловна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 40 г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Мананникова Наталья Владимировна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 40 г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ

10.	Мосина Елена Викторовна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
11.	Сопова Анна Николаевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
12.	Халилова Елена Игоревна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
13.	Низовский Сергей Николаевич	Учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
14.	Терехов Даниил Евгеньевич	Учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
15.	Ходяча Татьяна Александровна	Фельдшер бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 2» (по согласованию)	Медицинский работник
16.	Аванесян Зарине Шабоевна	Фельдшер бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 2» (по согласованию)	Медицинский работник
ППЭ 049 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И.С. Тургенева г. Орла			
1.	Захарова Татьяна Николаевна	Заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Мелихова	Учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного	Член ГЭК

	Елена Алексеевна	учреждения – средней общеобразовательной школы № 31 г. Орла (по согласованию)	
3.	Суровцева Марина Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 2 г. Орла (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Бобровская Елена Васильевна	Учитель математики и информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Максимов Егор Михайлович	Учитель математики и информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Козорезова Татьяна Сергеевна	Педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
7.	Комардина Юлия Викторовна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Мальцева Юлия Александровна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Медведева Ксения Витальевна	Учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
10.	Прохорова	Учитель истории и обществознания муниципального бюджетного	Организатор

	Светлана Евгеньевна	общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	в аудитории ППЭ
11.	Сазонова Мария Андреевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
12.	Цветинская Светлана Николаевна	Учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
13.	Ветрова Наталья Юрьевна	Социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
14.	Засядько Андрей Анатольевич	Учитель физкультуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
15.	Картовенко Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
16.	Королева Елена Васильевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
17.	Лебедева Галина Александровна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного	Организатор вне аудитории ППЭ

		профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	
18.	Пиняева Анна Ивановна	Учитель физкультуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
19.	Тончева Оксана Семеновна	Учитель физкультуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
20.	Трегубова Анастасия Владимировна	Учитель французского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
21.	Цыганок Мария Романовна	Учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углублённым изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
22.	Алипова Елена Викторовна	Фельдшер бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 2» (по согласованию)	Медицинский работник
23.	Курятникова Раиса Васильевна	Медицинская сестра бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 2» (по согласованию)	Медицинский работник
ППЭ 007			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7»			
1.	Савичева Лариса Михайловна	Заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 2» (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Анненкова	Заместитель директора муниципального бюджетного	Член ГЭК

	Светлана Юрьевна	общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	
3.	Ронжина Наталья Владимировна	Директор муниципального бюджетного учреждения города Мценска для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Анненков Владимир Викторович	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Технический специалист ПШЭ
5.	Гурочкина Светлана Анатольевна	Заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Технический специалист ПШЭ
6.	Лупина Ольга Игоревна	Заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Технический специалист ПШЭ
7.	Караваева Ольга Викторовна	Педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию)	Организатор в аудитории ПШЭ
8.	Лыкова Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию)	Организатор в аудитории ПШЭ
9.	Макарова Светлана Николаевна	Учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию)	Организатор в аудитории ПШЭ
10.	Малюгина Елена Владимировна	Воспитатель ГПД муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 9» (по согласованию)	Организатор в аудитории ПШЭ
11.	Прусакова Наталия Владимировна	Воспитатель группы продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 9» (по согласованию)	Организатор в аудитории ПШЭ

12.	Савина Лариса Николаевна	Воспитатель ГПД муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 9» (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
13.	Климанова Наталья Владимировна	Социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
14.	Власова Татьяна Николаевна	Учитель ИЗО и черчения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
15.	Емельянова Наталья Васильевна	Социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
16.	Иванова Наталья Анатольевна	Секретарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
17.	Реункова Ирипа Юрьевна	Учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
18.	Сидорова Марина Андреевна	Педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
19.	Шилин Виктор Викторович	Учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
20.	Карпова Нина Кузьминична	Фельдшер муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)	Медицинский работник

ППЭ 008

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны

1.	Сергеева	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального	Руководитель ППЭ
----	----------	--	------------------

	Лариса Александровна	бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия города Ливны (по согласованию)	
2.	Леонова Наталья Николаевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ливны (по согласованию)	Член ГЭК
3.	Сучкова Галина Валентиновна	Учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Ливны (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Алиева Татьяна Сергеевна	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени С. Н. Булгакова» г. Ливны (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Тарасов Геннадий Вячеславович	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии города Ливны (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Жмурко Ольга Дмитриевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ливны (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
7.	Исаснкова Глена Алексеевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ливны (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Клепова Ирина Евгеньевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ливны (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Беличенко Александра Михайловна	Социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ливны» (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
10.	Гончарова Елена Владимировна	Учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ливны» (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
11.	Анисимова	Учитель истории и обществознания муниципального бюджетного	Организатор

	Екатерина Валерьевна	общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Ливны (по согласованию)	в аудитории I ПЭ
12.	Бакурова Инна Сергеевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Ливны (по согласованию)	Организатор в аудитории ПЭ
13.	Грешникова Елена Владимировна	Учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Ливны (по согласованию)	Организатор в аудитории ПЭ
14.	Петербурцева Алевтина Анатольевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Ливны (по согласованию)	Организатор в аудитории ПЭ
15.	Шмыкова Елена Александровна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Ливны (по согласованию)	Организатор в аудитории ПЭ
16.	Морозова Анастасия Сергеевна	Заведующая библиотекой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ливны» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ПЭ
17.	Шульгина Валентина Николаевна	Учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ливны» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ПЭ
18.	Воробьева Лариса Ивановна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени С. Н. Булгакова» г. Ливны (по согласованию)	Организатор вне аудитории ПЭ
19.	Дорофеева Мария Михайловна	Учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени С. Н. Булгакова» г. Ливны (по согласованию)	Организатор вне аудитории ПЭ
20.	Кожухова Елена Николаевна	Фельдшер бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Ливенская центральная районная больница» (по согласованию)	Медицинский работник

ППЭ 014

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залегощенская средняя общеобразовательная школа № 1» Залегощенского района Орловской области			
1.	Гладких Наталья Николаевна	Главный специалист отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Гречихина Елена Ивановна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берёзовская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области (по согласованию)	Член ГЭК
3.	Яшкина Наталья Николаевна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красненская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Буравков Родион Александрович	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залегощенская средняя общеобразовательная школа № 1» Залегощенского района Орловской области (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Казачкова Ирина Клавдиевна	Учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берёзовская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Бахтярова Людмила Анатольевна	Учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залегощенская средняя общеобразовательная школа № 1» Залегощенского района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
7.	Ларина Татьяна Алексеевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залегощенская средняя общеобразовательная школа № 1» Залегощенского района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Савина Светлана Николаевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залегощенская средняя общеобразовательная школа № 1» Залегощенского района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Громова	Воспитатель ГПД муниципального бюджетного общеобразовательного	Организатор

	Наталья Евгеньевна	учреждения «Залегощенская средняя общеобразовательная школа № 1» Залегощенского района Орловской области (по согласованию)	вне аудитории ППЭ
10.	Соколенко Валентина Ивановна	Учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залегощенская средняя общеобразовательная школа № 1» Залегощенского района Орловской области (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
11.	Степанцева Надежда Сергеевна	Тренер-преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
12.	Першина Алла Ивановна	Медицинская сестра бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Залегощенская центральная районная больница» (по согласованию)	Медицинский работник
ППЭ 018 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа»			
1.	Мельникова Галина Викторовна	Учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Гостомльская основная общеобразовательная школа имени Н. С. Лескова» (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Ажищева Ирина Филипповна	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)	Член ГЭК
3.	Назарова Ирина Викторовна	Старшая вожатая муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская начальная общеобразовательная школа» (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Сыромятников Сергей Викторович	Учитель математики, физики и информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Глинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Арутюнян Давид	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Вожовская средняя	Технический специалист ППЭ

	Кароевич	общеобразовательная школа им. С. М. Пузырёва» (по согласованию)	
6.	Бышова Марина Юрьевна	Педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
7.	Демина Анастасия Леонидовна	Старшая вожатая муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Третьякова Надежда Витальевна	Учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Комарова Ирина Александровна	Учитель-логопед муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
10.	Авилова Анна Александровна	Учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
11.	Багрова Елена Владимировна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Гостомльская основная общеобразовательная школа имени Н. С. Лескова» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
12.	Новикова Анна Муратовна	Воспитатель группы продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская начальная общеобразовательная школа» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
13.	Соколан Ольга Владимировна	Педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская начальная общеобразовательная школа» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
14.	Абакумова Светлана Васильевна	Медицинская сестра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская начальная общеобразовательная школа» (по согласованию)	Медицинский работник

ППЭ 024

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области			
1.	Трутнева Елена Анатольевна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оптушанская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Меркулова Елена Николаевна	Учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Член ГЭК
3.	Сурков Евгений Николаевич	Учитель информатики и физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Кривенкова Елена Леонидовна	Заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Балачихин Михаил Викторович	Учитель информатики и математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Аксенова Татьяна Валерьевна	Педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
7.	Денисова Наталия Николаевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Кузина Наталя	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя	Организатор в аудитории ППЭ

	Михайловна	общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	
9.	Тихонова Ольга Вячеславовна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
10.	Козлова Людмила Евгеньевна	Учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
11.	Рагимова Мария Михайловна	Педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
12.	Ставцева Людмила Вячеславовна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
13.	Феоктистова Светлана Васильевна	Секретарь учебной части муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
14.	Митина Екатерина Николаевна	Фельдшер бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Плещеевская центральная районная больница» (Стрелецкая врачебная амбулатория) (по согласованию)	Медицинский работник
ППЭ 026			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змиёвский лицей»			
1.	Кузнецова Надежда Владимировна	Секретарь-машинистка управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Алешонкова Ольга	Начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (по согласованию)	Член ГЭК

	Анатольевна		
3.	Федяев Андрей Николаевич	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Дредигер Галина Валерьевна	Учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопетровская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Свирин Евгений Анатольевич	Специалист по информационно-коммуникационным технологиям управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Ковальчук Ирина Васильевна	Главный специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
7.	Леонова Юлия Игоревна	Специалист по опеке и попечительству управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
8.	Подделкова Надежда Анатольевна	Главный специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
9.	Абессонова Евгения Владимировна	Секретарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змиёвский лицей» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
10.	Немолякин Сергей Иванович	Главный специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ
11.	Прекраснова Екатерина Александровна	Учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змиёвский лицей» (по согласованию)	Организатор вне аудитории ППЭ

12.	Поповичева Татьяна Федоровна	Медицинская сестра бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Свердловская центральная районная больница» (по согласованию)	Медицинский работник
ППЭ 029 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина» Урицкого района Орловской области			
1.	Михейкина Наталья Геннадьевна	Заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина» Урицкого района Орловской области (по согласованию)	Руководитель ППЭ
2.	Гнеушева Людмила Владимировна	Начальник отдела образования администрации Урицкого района Орловской области (по согласованию)	Член ГЭК
3.	Новикова Елена Викторовна	Заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 п. Нарышкино общеразвивающего вида Урицкого района Орловской области (по согласованию)	Член ГЭК
4.	Гергерт Надежда Станиславовна	Учитель математики и информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина» Урицкого района Орловской области (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
5.	Чупрова Мария Вячеславовна	Учитель изобразительного искусства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина» Урицкого района Орловской области (по согласованию)	Технический специалист ППЭ
6.	Егорова Ирина Валерьевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина» Урицкого района Орловской области (по согласованию)	Организатор в аудитории ППЭ
7.	Никитина Светлана	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нарышкинская средняя	Организатор в аудитории ППЭ

	Владимировна	общеобразовательная школа № 1 имени П. И. Зубилина» Урицкого района Орловской области (по согласованию)	
--	--------------	---	--