



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

1. 9 АВГ 2022

г. Орёл

№ 1177

О проведении регионального конкурса программ и методических кейсов по организации отдыха детей и их оздоровления «Лучший оздоровительный лагерь»

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 30 декабря 2021 года № 1783 «Об утверждении плана работы Департамента образования Орловской области на 2022 год» в целях повышения качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления, совершенствования условий для безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей в Орловской области в рамках реализации основного мероприятия 1.6 «Развитие воспитательной работы в образовательных организациях» подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, воспитательной работы в образовательных организациях» государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Управлению профессионального и дополнительного образования (Волобуев А. В.), бюджетному учреждению Орловской области дополнительного образования Орловской области «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» (Мясищева И. Г.) провести с 10 августа по 30 сентября 2022 года региональный конкурс программ и методических кейсов по организации отдыха детей и их оздоровления «Лучший оздоровительный лагерь».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении регионального конкурса программ и методических кейсов по организации отдыха детей и их оздоровления «Лучший оздоровительный лагерь» согласно приложению 1.

2.2. Состав организационного комитета регионального конкурса программ и методических кейсов по организации отдыха детей

и их оздоровления «Лучший оздоровительный лагерь» согласно приложению 2.

2.3. Состав жюри регионального конкурса программ и методических кейсов по организации отдыха детей и их оздоровления «Лучший оздоровительный лагерь» согласно приложению 3.

2.4. Расходы на проведение регионального конкурса программ и методических кейсов по организации отдыха детей и их оздоровления «Лучший оздоровительный лагерь» согласно приложению 4.

3. Управлению финансов (Коростелева И. В.) обеспечить перечисление финансовых средств в сумме 60 тысяч рублей бюджетному учреждению Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» в соответствии с Соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели от 30 декабря 2021 года № 83.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области Волобуева А. В.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента образования  
Орловской области



А. И. Карлов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном конкурсе программ и методических кейсов  
по организации отдыха детей и их оздоровления  
«Лучший оздоровительный лагерь»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса программ и методических кейсов по организации отдыха детей и их оздоровления «Лучший оздоровительный лагерь» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится Департаментом образования Орловской области, бюджетным учреждением Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» (далее – Департамент, центр «Юбилейный»).

### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – повышение качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления, способствующего совершенствованию организации отдыха и оздоровления детей, удовлетворению потребности детей и их родителей (законных представителей) в безопасном и качественном отдыхе и оздоровлении детей.

#### 2.2. Задачи Конкурса:

выявление лучших программ организаций отдыха детей и их оздоровления, реализованных в Орловской области в 2022 году;

изучение, обобщение и распространение эффективных практик, направленных на совершенствование организации отдыха детей и их оздоровления;

создание условий для распространения положительного опыта организации отдыха и оздоровления детей на территории Орловской области.

### 3. Руководство Конкурсом

3.1. Организация, проведение и подведение итогов Конкурса осуществляется Департаментом.

#### 3.2. Департамент:

3.2.1. Размещает информацию о проведении Конкурса (в том числе

сведения, перечисленные в пункте 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации) в информационной системе «Образовательный портал Орловской области» не позднее 9 августа 2022 года.

3.2.2. Организует работу жюри Конкурса.

3.2.3. Издаёт приказ об итогах Конкурса.

3.3. Для организационно-технического и информационного обеспечения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом Департамента.

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

3.4.1. Утверждает регламент работы экспертной комиссии.

3.4.2. Осуществляет прием заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов, техническую экспертизу (проверку их соответствия требованиям Конкурса).

3.4.3. Формирует список участников Конкурса по результатам технической экспертизы конкурсных материалов и список победителей Конкурса по результатам экспертной оценки конкурсных работ.

3.4.4. Осуществляет информационную поддержку Конкурса.

3.4.5. Обеспечивает награждение победителей Конкурса.

3.4.6. Принимает организационные решения по вопросам проведения Конкурса.

3.5. Решение Оргкомитета оформляется протоколом и утверждается председателем Оргкомитета.

3.2. Контактная информация для связи с Оргкомитетом:

электронная почта: [kgm@adm.orel.ru](mailto:kgm@adm.orel.ru);

телефон: 59-85-38, 59-85-37 (по будням с 10:00 до 18:00, перерыв с 13.00 до 14.00);

адрес: 302026, г. Орел, ул. Полесская, д. 24, каб. 15.

#### 4. Сроки проведения, этапы и номинации Конкурса

4.1. Срок проведения Конкурса – с 10 августа по 29 сентября 2022 года. Конкурс проводится в 3 этапа:

с 10 августа по 9 сентября 2022 – подготовка конкурсных материалов и направление их в Оргкомитет конкурса;

с 12 по 27 сентября – экспертная оценка, определение победителей и призеров конкурса;

с 28 по 30 сентября – направление материалов победителей для участия во Всероссийском конкурсе программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.2.1. Программы стационарных лагерей.

4.2.2. Программы палаточных лагерей.

4.2.3. Программы лагерей с дневным пребыванием.

4.2.4. Программы детских специализированных (профильных) лагерей (организации, ориентированные на различный контингент детей (одаренные дети, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации).

4.2.5. Программы детских лагерей различной тематической направленности.

4.2.6. Методические кейсы организаций отдыха детей и их оздоровления («кейс» – комплект специально разработанных учебно-методических материалов, разработанных в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечивающий повышение качества содержания и управления деятельностью таких организаций).

4.2.7. Информационно-методические сборники по организации отдыха и оздоровления детей.

4.2.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в организациях отдыха детей и их оздоровления соответствии с направленностями дополнительного образования.

4.2.9. Инклюзивные программы организаций отдыха и оздоровления детей (программы, направленные на активное включение и интеграцию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в среду сверстников).

4.2.10. Программы развития стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления (к программе прилагается информационная справка о реализации программы в 2021-2022 годах, особое внимание необходимо уделить развитию инфраструктуры в данный период (капитальный ремонт, материально-техническое оснащение).

## 5. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса являются организации независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей; специалисты организаций отдыха детей и их оздоровления, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.

5.2. Участие в Конкурсе организовано на безвозмездной основе.

## 6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Для участия в Конкурсе авторы конкурсных работ направляют до 12 сентября 2022 года по адресу электронной почты: [kgm@adm.orel.ru](mailto:kgm@adm.orel.ru), в виде архива (название архива «Ф: И. О. участника):

6.1.1. Заявку согласно приложению 1, заверенную подписью руководителя организации отдыха детей и их оздоровления (в форматах PDF и Word).

6.1.2. Аннотацию конкурсной работы в произвольной форме (не более 1 страницы в формате Word, шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1,5).

6.1.3. Согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке (в формате PDF), согласно приложению 2.

6.1.4. Информационную карту согласно приложению 3 (в формате Excel).

6.1.5. Текст конкурсной работы (программы) объемом не более 30 страниц, который оформляется в формате Word (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1,5) и включает:

- название (не более 8 слов и сокращений);
- цель, задачи и сроки реализации программы;
- концептуальные подходы (методики, программы);
- основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- использование различных ресурсов;
- структуру (или модель) управления;
- достигнутые результаты;
- приложения к конкурсной работе (по желанию), раскрывающие основные позиции, указанные в конкурсной работе, диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы;
- материалы СМИ, фото и видео.

6.1.6. Программа развития организаций отдыха детей и их оздоровления (номинация 4.2.11) должна включать в себя:

- паспорт программы;
- проблемный анализ текущего состояния развития организации отдыха детей и их оздоровления и готовности к переходу на новый этап развития;
- обоснование необходимости разработки программы развития;
- концептуальные идеи, принципы и цели развития учреждения;
- характеристику задач, механизмы их реализации и ожидаемые результаты;
- основные направления, сроки и этапы реализации программы;
- плановые мероприятия по реализации программы;
- целевые индикаторы и показатели развития, прогнозируемые результаты реализации программы;
- оценку результатов реализации программы развития организации отдыха детей и их оздоровления;
- ожидаемые риски при реализации программы развития;
- финансовое обоснование реализации программы развития;
- управление реализацией программы.

6.1.7. Таблица с данными участников в формате Excel согласно приложению 5.

6.1.8. Письмо муниципального органа управления образованием

(при направлении на конкурс программ лагерей с дневным пребыванием (номинация 4.2.3).

6.2. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям пункта 6.1. Положения, не рассматриваются.

6.3. Организационное сопровождение Конкурса осуществляет Крючкова Галина Михайловна – методист регионального ресурсного центра отдыха и оздоровления детей, структурного подразделения центра «Юбилейный», контактный телефон: 8(4862) 59-85-38.

6.4. Сотрудники управления профессионального и дополнительного образования Департамента:

6.4.1. Регистрируют документы в день их поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

6.4.2. Проверяют представленные документы на наличие оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

6.4.3. В срок, указанный в пункте 6.4.2 настоящего Положения, готовят проект письма за подписью председателя Оргкомитета Конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с разъяснением причин отказа). Письмо направляется претенденту в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

6.5. Претенденты допускаются к участию в Конкурсе в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения.

6.6. В срок до 19 сентября 2022 года жюри Конкурса принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если для участия в нем подали документы менее двух претендентов по номинации и (или) если к участию в нем допущено менее двух претендентов.

## 7. Экспертиза представленных материалов

7.1. Оценка работ, представленных на Конкурс, осуществляется жюри Конкурса (далее – Жюри).

7.2. Жюри осуществляет следующие функции:

7.2.1. Осуществляет оценку конкурсных материалов участников Конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 7.11 настоящего Положения;

7.2.2. Формирует рейтинг участников Конкурса и определяет победителей Конкурса в каждой номинации на основании рейтинга участников Конкурса.

Каждый член Жюри индивидуально оценивает конкурсные работы. Позиция каждого члена Жюри оформляется экспертным заключением с обоснованием выставленных баллов согласно критериям Конкурса.

На итоговом заседании Жюри оформляется протокол на основании экспертных заключений членов Жюри с указанием рейтинга конкурсных работ участников Конкурса.

7.3. Жюри Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов жюри.

7.4. Председатель Жюри инициирует проведение заседания Жюри, ведет заседание членов Жюри, подписывает протокол Конкурса.

7.5. Заместитель председателя Жюри выполняет полномочия председателя Жюри во время его отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя Жюри его полномочия исполняет член Жюри, назначенный председательствующим на заседании членов Жюри.

7.6. Жюри Конкурса правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей от числа его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Жюри. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Жюри.

7.7. Представленные материалы претендентов, допущенные к участию в Конкурсе, передаются секретарем Жюри на рассмотрение членам Жюри не позднее 20 сентября 2022 года.

7.8. Экспертиза всех материалов – участников Конкурса, производится в течение 5 рабочих дней со дня их поступления членам Жюри на рассмотрение.

7.9. Конкурсные работы оцениваются при помощи балльного метода. В случае, если несколько конкурсных работ набирают одинаковое количество баллов, победитель определяется путем голосования на заседании Жюри. При равном количестве голосов голос председателя Жюри является решающим.

7.10. Жюри в срок до 26 сентября 2022 года осуществляет оценку направленных материалов и определяет рейтинг участников Конкурса в каждой номинации.

7.11. Рейтинг конкурсных работ формируется посредством распределения заявок участников между максимальным общим баллом и минимальным общим баллом в каждой номинации. Рейтинг формируется Жюри по итогам подсчета баллов по каждому экспертному заключению членов Жюри.

7.12. Представленные на Конкурс материалы проходят оценку по следующим критериям:

актуальность (степень важности, значимости представленных материалов в настоящее время);

целостность, логичность, полнота изложения (определяется последовательность, структурное изложение, полнота содержания);

инновационность (нововведения в сфере организации отдыха и оздоровления детей);

методическая обоснованность (в соответствии с общедидактическими и общеметодическими принципами, методами);

учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных особенностей детей;

результативность (реализация поставленных задач);  
ресурсное обеспечение (качество методического обеспечения);  
создание положительной репутации (наличие положительных откликов);

возможность использования в практической деятельности.

7.13. Победившим в Конкурсе признается участник, занявший первое место в рейтинге. Если первое место в рейтинге разделило несколько материалов, вопрос о победителе решается путем открытого голосования.

7.14. Секретарь Жюри оформляет протокол итогового заседания членов жюри и в срок не позднее 26 сентября 2022 года направляет его ответственному сотруднику управления профессионального и дополнительного образования Департамента для подготовки в срок не позднее 27 сентября 2022 года приказа Департамента образования Орловской области об итогах проведения Конкурса. К протоколу обязательно прилагается ведомость с оценками представленных материалов.

7.15. В срок не позднее 30 сентября 2022 года управление профессионального и дополнительного образования Департамента обеспечивает размещение информации об итогах проведения Конкурса в информационной системе «Образовательный портал Орловской области».

## 8. Подведение итогов и награждение

8.1. В каждой номинации определяются победители и дипломанты Конкурса (1, 2 и 3 степени), которые награждаются дипломами Департамента и памятными призами.

8.2. Конкурсантам, не занявшим призовых мест, в срок до 5 октября 2022 года вручаются сертификаты участников Конкурса.

8.3. Департамент публикует список победителей Конкурса в информационной системе «Образовательный портал Орловской области».

8.4. Работы победителей Конкурса публикуются центром «Юбилейный» в методическом сборнике.

8.5. Результаты работы Жюри оспариванию не подлежат.

Приложение 1 к положению  
о региональном конкурсе программ  
и методических кейсов по организации  
отдыха детей и их оздоровления  
«Лучший оздоровительный лагерь»

ЗАЯВКА

на участие в региональном конкурсе программ  
и методических кейсов по организации отдыха детей и их оздоровления  
«Лучший оздоровительный лагерь»

1. Конкурсная номинация (в соответствии с пунктом 4.2 положения)

\_\_\_\_\_

2. Полное наименование программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Ф. И. О. автора(ов), разработчика(ов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Полное наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Ведомственная принадлежность, форма собственности \_\_\_\_\_

6. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес (фактический) организации-участника Конкурса  
с указанием индекса, электронного адреса, телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Контактный телефон, электронный адрес участника Конкурса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения

Подпись руководителя организации

Приложение 2 к положению  
о региональном конкурсе программ  
и методических кейсов по организации  
отдыха детей и их оздоровления  
«Лучший оздоровительный лагерь»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон  
№ 152-ФЗ) даю согласие Департаменту образования Орловской области  
(место нахождения: 302021, г. Орел, пл. Ленина, д. 1) на обработку моих  
персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество;

место проживания (регистрации);

сведения о месте работы;

в целях моего участия в региональном конкурсе программ  
и методических кейсов по организации отдыха детей и их оздоровления  
«Лучший оздоровительный лагерь».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных  
подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор,  
обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение,  
подтверждение, использование, распространение, уничтожение  
по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3  
Федерального закона № 152-ФЗ.

Настоящее Согласие не устанавливает предельных сроков обработки  
данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва  
в письменной форме. Порядок отзыва Согласия на обработку персональных  
данных мне известен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 3 к положению  
о региональном конкурсе программ  
и методических кейсов по организации  
отдыха детей и их оздоровления  
«Лучший оздоровительный лагерь»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

1.	Наименование субъекта Российской Федерации	
2.	Полное наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности	
3.	ФИО автора(ов) с указанием занимаемой должности	
4.	Опыт работы в разработке программ (указать стаж работы, а также количество разработанных программ)	
5.	Полное название программы (методических материалов)	
6.	Выбранная номинация (в соответствии с положением)	
7.	Целевая группа (возраст детей и специфика программы (методических материалов)	
8.	Контактная информация: адрес (с указанием индекса), мобильный телефон, электронный адрес участника Конкурса	
9.	Краткая аннотация содержания: 1) цель и задачи; 2) этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий; 3) ресурсное обеспечение; ожидаемые результаты; 4) новизна	
10.	Социально-экономическая значимость	
11.	Достижения автора(ов) и организаций, реализовавших представленную на Конкурс программу (или методические материалы)	

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА  
регионального конкурса программ и методических кейсов  
по организации отдыха детей и их оздоровления  
«Лучший оздоровительный лагерь»

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Волобуев<br>Алексей Викторович | – начальник управления профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области, председатель оргкомитета   |
| Шнякина<br>Инна Алексеевна     | – начальник отдела дополнительного образования управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области заместитель председателя оргкомитета   |
| Мясищева<br>Ирина Геннадьевна  | – исполняющий обязанности директора бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный»  |
| Крючкова<br>Галина Михайловна  | – методист регионального ресурсного центра отдыха и оздоровления детей, структурного подразделения бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» |

СОСТАВ ЖЮРИ  
регионального конкурса программ и методических кейсов  
по организации отдыха детей и их оздоровления  
«Лучший оздоровительный лагерь»

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Шнякина<br>Инна Алексеевна        | – начальник отдела дополнительного образования управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области, председатель жюри   |
| Пименова<br>Наталья Ивановна      | – старший методист отдела дополнительного образования и предметной области «Искусство» бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», заместитель председателя жюри |
| Кнышева<br>Елена Александровна    | – методист отдела дополнительного образования и предметной области «Искусство» бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», секретарь жюри                        |
| Шестопалова<br>Татьяна Валерьевна | – главный специалист отдела дополнительного образования управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области   |
| Матвеева<br>Татьяна Валентиновна  | – заместитель директора бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина»   |

**РАСХОДЫ**

на проведение регионального конкурса программ и методических кейсов  
 по организации отдыха детей и их оздоровления  
 «Лучший оздоровительный лагерь»

Место проведения: отдел дополнительного образования управления  
 профессионального и дополнительного образования Департамента  
 образования Орловской области, г. Орел, ул. Полесская, д. 24, каб. 15

Срок проведения: с 10 августа по 29 сентября 2022 года

Количество участников: 273 организации

КБК 011 0709 5410672070 612 52П402

Вид расходов		КОСГУ		Сумма, руб.
код	Наименование	код	Наименование и направление расхода	
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	349	Приобретение: дипломов для победителей и призеров (24 x 60 руб.), памятных призов (1 место: 8 x 3000 руб.; 2 место: 8 x 2000 руб.; 3 место: 8 x 1500 руб.)	53 440,0
		346	Приобретение канцтоваров и расходных материалов	6 560,0
Всего:				60 000,0

